

Настройка групповых сообщений

Для отправки сообщений сразу всем студентам группы, потока, подгруппы или определенным студентам можно воспользоваться групповыми сообщениями. Для настройки групповых сообщений необходимо настроить группу, чтобы она была доступна в меню сообщений (рис. 1)

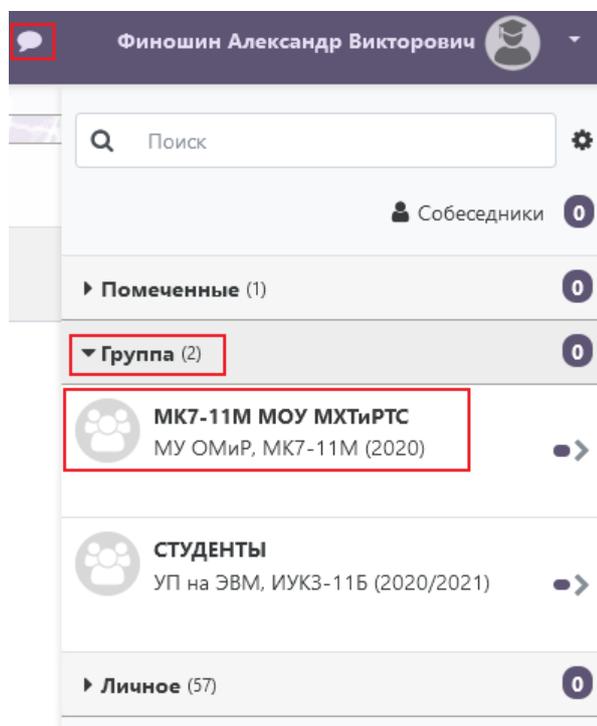


Рис. 1. Меню сообщений с доступной опцией групповых сообщений

1. Для настройки группы перейдите на вкладку «Участники» конкретного курса и в меню настроек (шестеренка справа вверху) выберите пункт «Группы» (рис. 2).

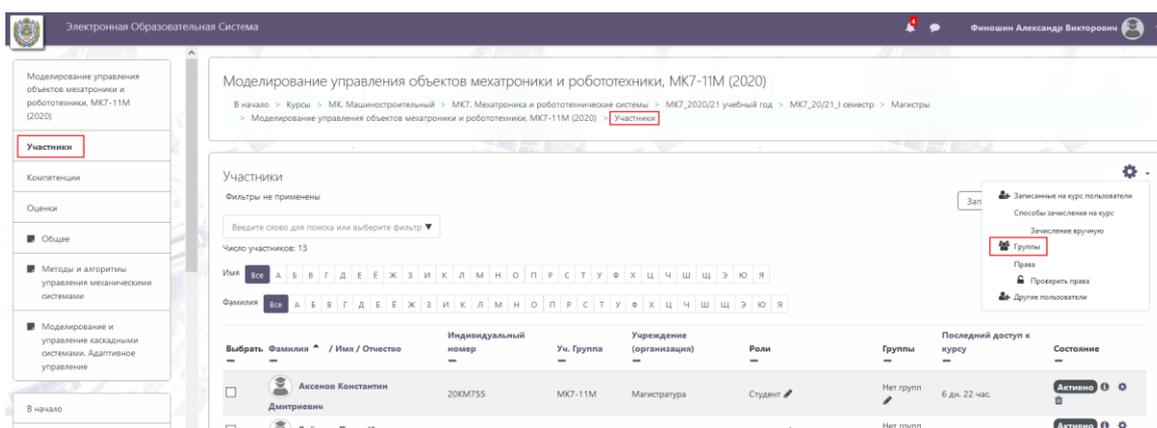


Рис. 2. Настройка группы студентов из участников определенного курса

2. На открывшейся вкладке «Группы» в поле «Группы» могут отображаться либо пустое поле (рис. 3), либо встроенные группы (рис. 4). Рассмотрим отдельно настройки для каждого случая.

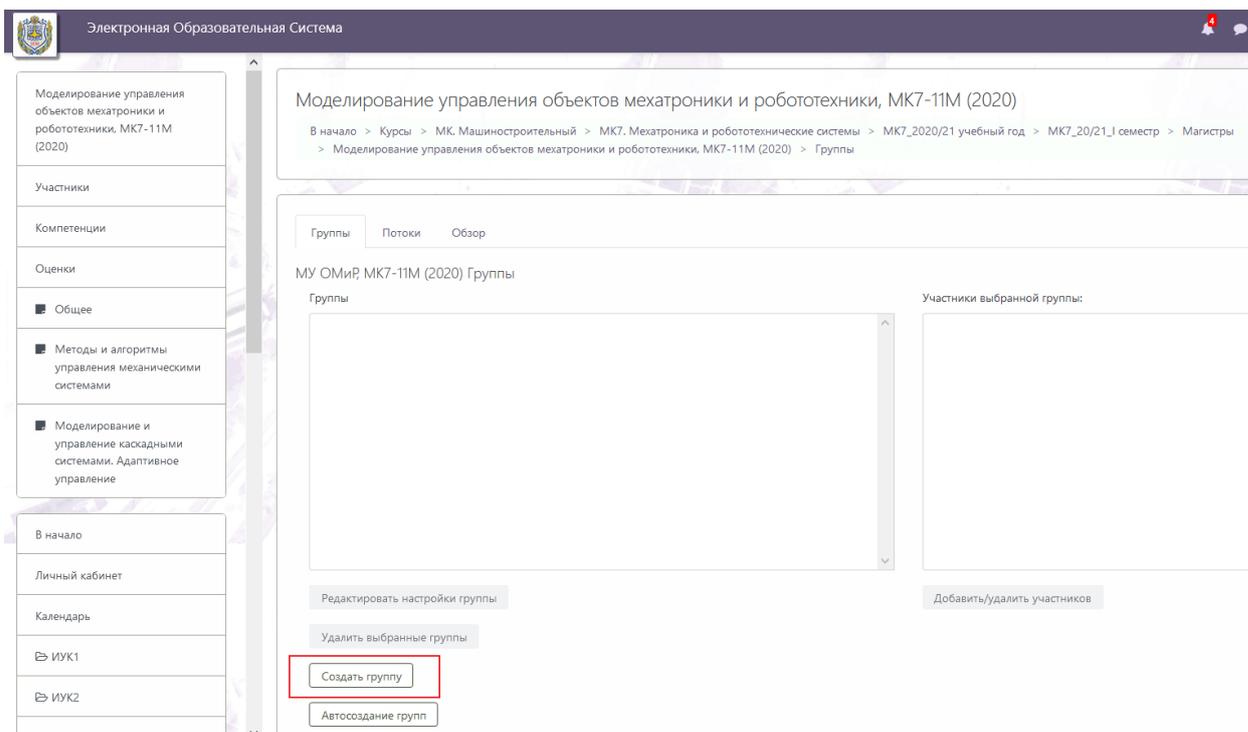


Рис. 3. Вкладка «Группы» без созданных по умолчанию групп

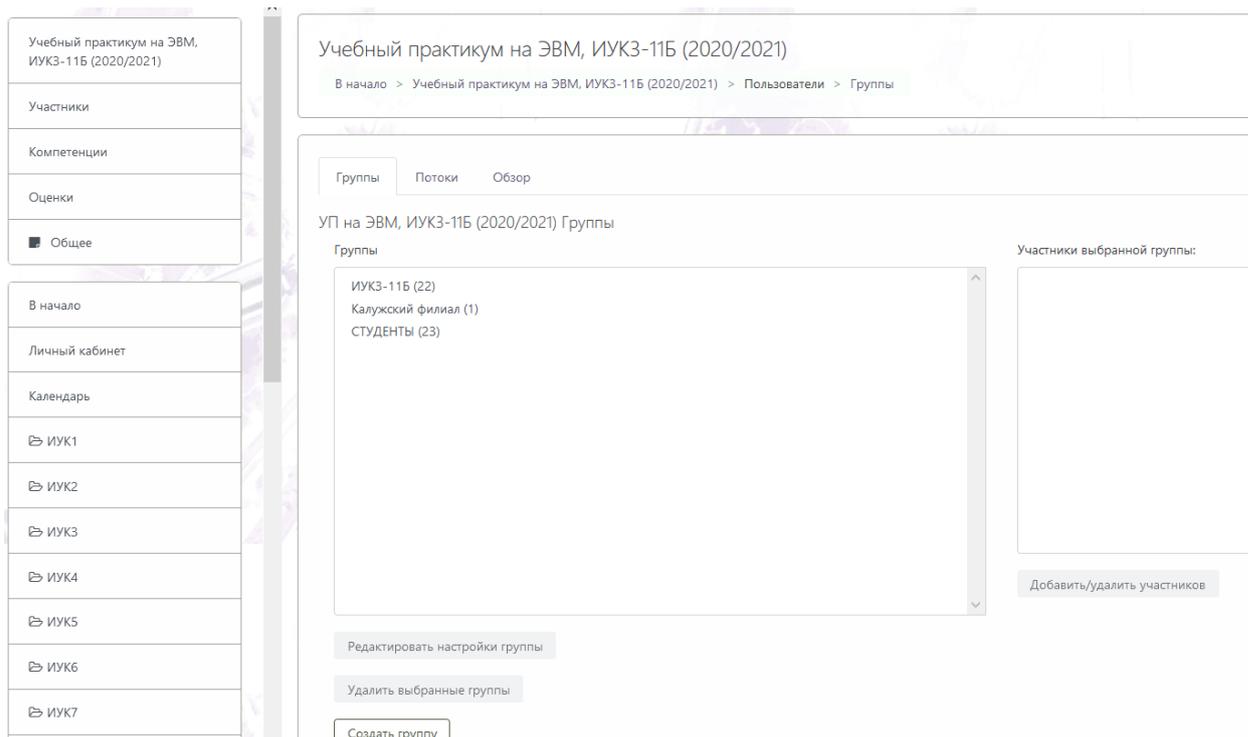


Рис. 4. Поле «Группы» со встроенными по умолчанию группами

3. Нажмите на кнопку «Создать группу» (рис. 3). В появившемся окне введите название группы и включите возможность передачи групповых сообщений, выбрав в переключателе «Групповые сообщения» значение «Да» (рис. 5). После чего нажмите кнопку «Сохранить» внизу окна.

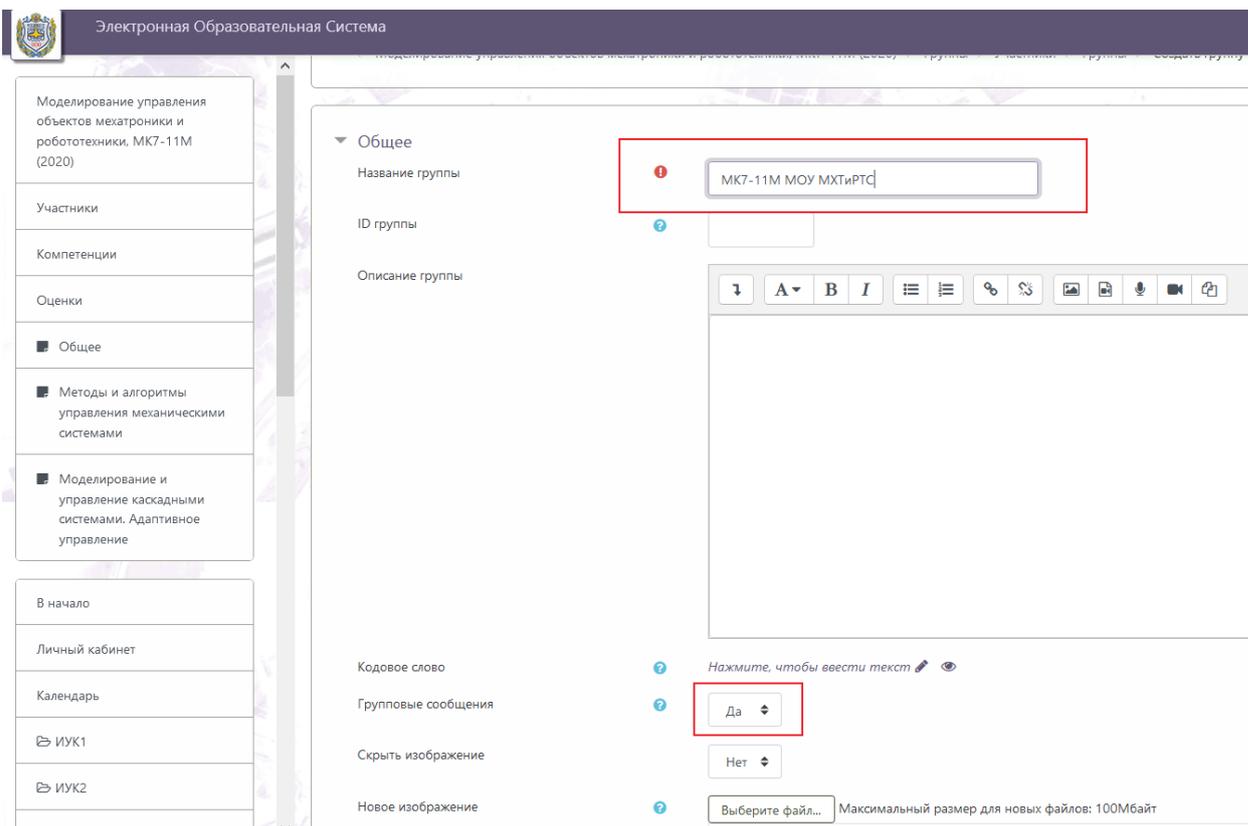


Рис. 5. Редактирование свойств группы

Далее под правым полем вкладки «Группы» нажмите кнопку «Добавить/удалить участников» (рис. 6)

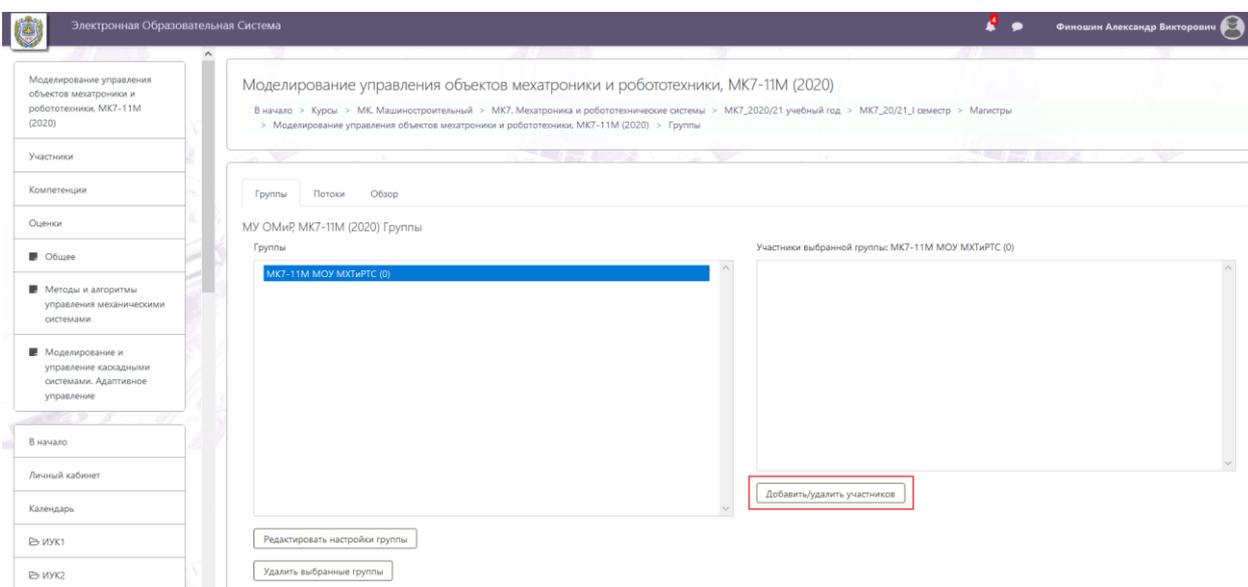


Рис. 6. Добавление участников в группу

Появится список участников курса, разделенный по ролям (рис. 7). Выделите нужных студентов для добавления на курс. Обратите внимание, что *обязательно должна быть добавлена и Ваша учетная запись*. Для добавления выбранных участников нажмите кнопку «Добавить» (рис. 7).

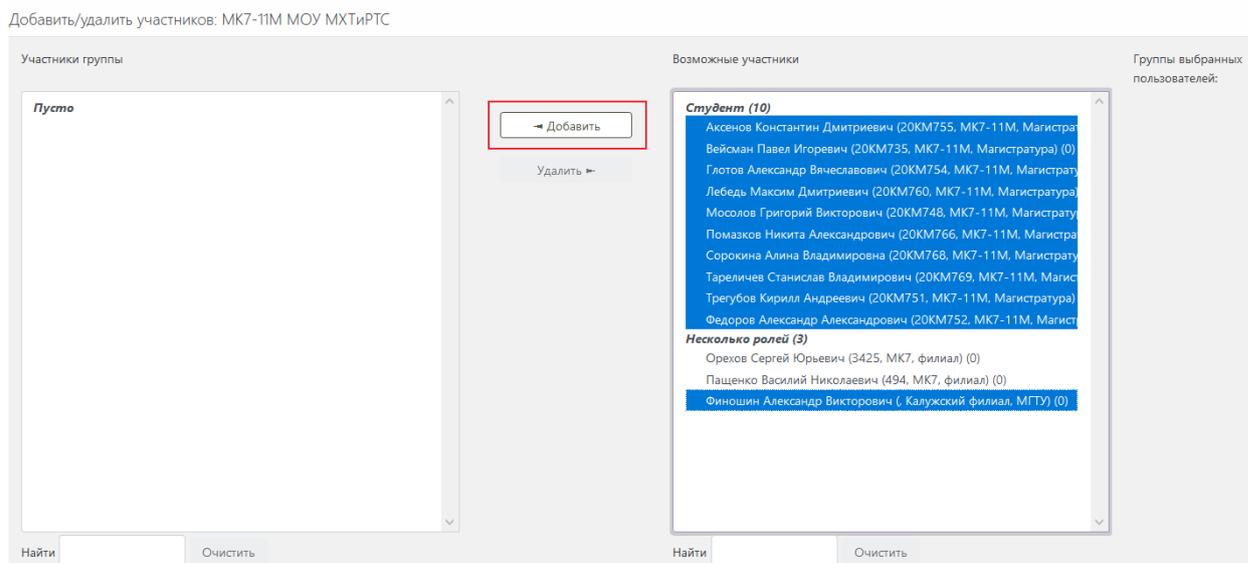


Рис. 7. Выбор студентов и преподавателя для добавления в группу

Добавленные участники переместятся из поля «Возможные участники» в поле «Участники группы» (рис. 8).

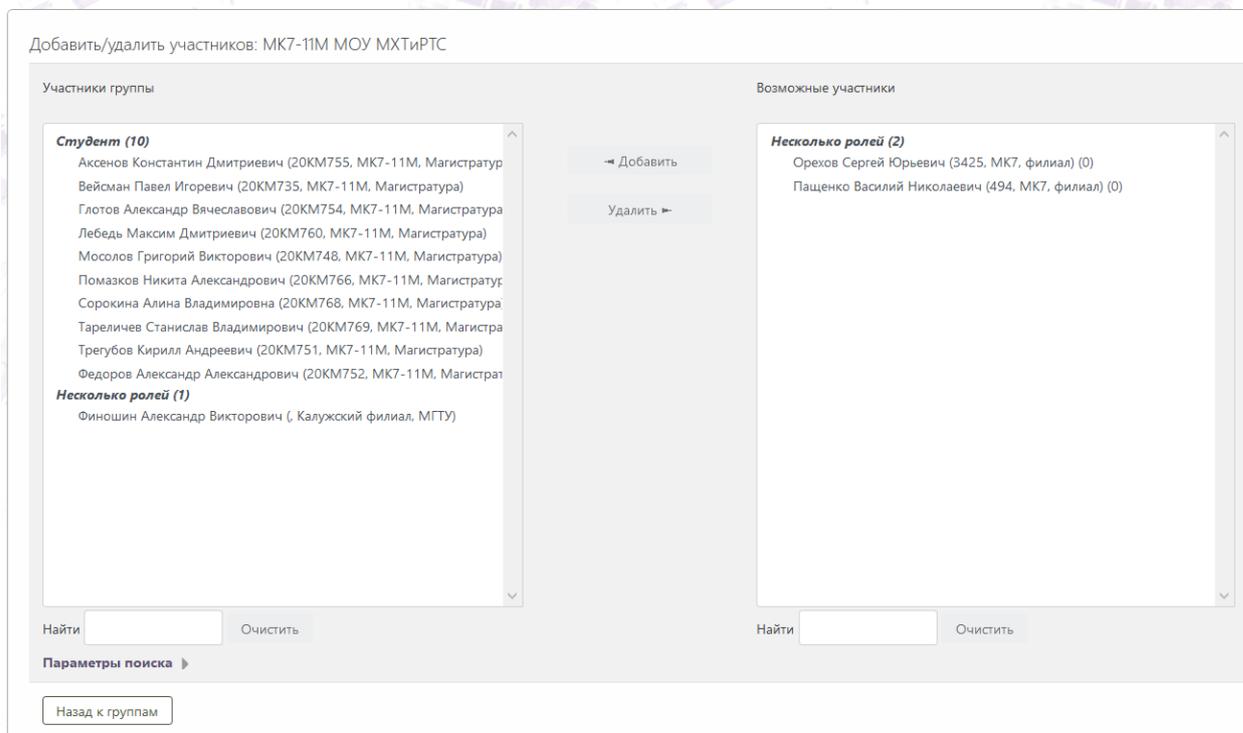


Рис. 8. Просмотр участников группы

4. Теперь можно вернуться на главную страницу или в личный кабинет ЭОС, открыть меню сообщений и убедиться, что добавленная группа доступна в меню сообщений (рис. 1).
5. Для отправки сообщения всей группе выберите группу на вкладке «Группа» меню сообщений (рис. 1). Откроется поле для ввода сообщений (рис. 9)

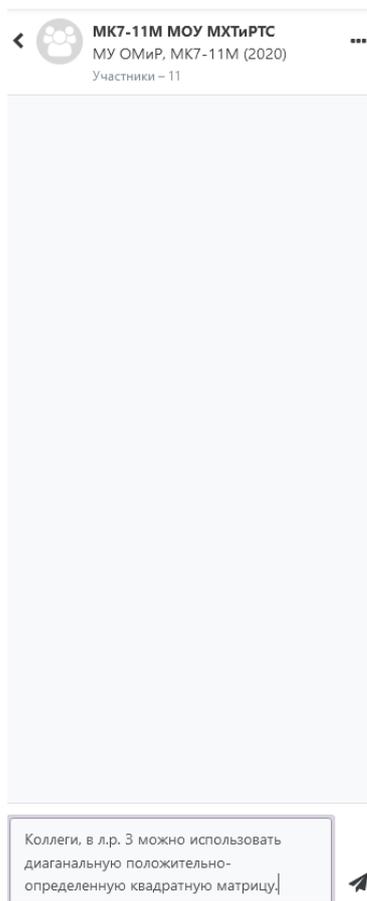


Рис. 9. Поле ввода сообщения.