Руководство по работе с системой дистанционного обучения для преподавателей

Уважаемые преподаватели! В связи с переходом на дистанционное обучение разработаны следующие рекомендации по проведению занятий и подготовки к ним.

- Для проведения занятий необходимо подготовить презентационные материалы. Поддерживаются материалы в формате *.ppt, *.pptx, *.pdf. При проведении занятий в форме вебинаров желательно увеличить объем материалов по сравнению с очной формой проведения занятий на 20% так как скорость представления информации при такой форме обучения выше.
- 2) Необходимо зарегистрироваться на платформе <u>webinar.bmstu.ru</u> При регистрации надо указать свои данные (фамилию, имя, отчество, электронную почту) и придумать пароль

← → С 🔺 Не защищено webinar.bmstu.ru/b/signup		् 🛧 🕶
8		Войти Зарегистрироваться
	Создать аккаунт	
	Полное имя	
	Иванов Иван Иванович	
	Электронная почта ivanov@bmstu.ru	
	Пароль	
	Подтверждение пароля	
	Зарегистрироваться	

Работает	под управ	лением G	Freenlight. 2	.5

3) После регистрации становится доступным личный кабинет, в котором можно создать комнату для проведения занятий

\leftrightarrow \rightarrow C $\hat{\mathbf{a}}$ webinar	bmstu.ru/b/c4j-wxy-e3f			् 🛧 🙆 :
	8	🖀 Личный кабинет	Все записи Иванов Иван Иванович	
	Личная комната О сеансы 0 записи комнаты Пригласить участников	комнату	Старт	
	Записи комнаты		Поиск Q	
	НАЗВАНИЕ ЭСКИЗ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПО	ОЛЬЗОВАТЕЛИ ДОСТУПНО	ость формат	

4) При создании комнаты рекомендуется указать название курса

	Создание новой комнаты			
Лишалкомиз	бработка сигналов			
Личная комна	Ренерация дополнительного кода доступа в комнату	Ū.		
0 Сеансы 0 Записи комнаты	Выключить звук пользователей в момент их			
Пригласить участников	присоединения			
https://webinar.bmstu.ru/b/c4j-wxy-e3f	Требуется одобрение модератора перед подключением	5 I I I I I	Старт	
	Любой пользователь может начать данную встречу			
Личная комната В этой компате еще не было	Все пользователи подключаются как модераторы	2		
ceancost	Автоматически подключать меня к комнате	2		
	Создать комнату			
Записи комнаты			ISHCK	
	Вы можете удалить эту комнату в любое время.			

5) После создания комнаты становиться доступной ссылка для входа. Ссылку необходимо скопировать и переслать группе студентов, которые будут участвовать в вебинаре.

$\leftrightarrow \ \rightarrow \ {\tt G}$	webinar.bmstu.ru/b/u2k-f92-3u2					९ 🕁 🔥
	8		🖀 Личный кабинет	Все записи	И Иванов Иван Иванович	
	Обработка сигн	налов				
	0 Сеансы 0 Записи комнаты					
	Пригласить участников					
	Attps://webinar.bmstu.ru/b/u2k-f92-3u2	🌔 Копировать			Старт	
1						
:	Личная комната В этой холенате еще не было селисов!	Обработка сигналов В этой комнате еще не было сеансов!	:	Созда	ать комнату	
	Записи комнаты			По	иск Q	

6) В соответствии с временем проведения занятий по расписанию надо начать трансляцию. Для этого надо нажать кнопку «Старт». После этого система перейдет в режим трансляции.





7) Для проведения занятий надо настроить камеру и микрофон.

Микрофон настраивается через систему, записывающие устройства. В браузере необходимо дать разрешение для использования камеры и микрофона. Для лучшего качества вещания рекомендуется использовать гарнитуру – наушники и микрофон.

8) При вещании доступны средства управления слушателями (изменить статус, исключить из трансляции, написать в приватный чат), групповой чат, кнопка загрузки презентационных материалов, средства рисования. Рекомендуется включать запись трансляции для того, чтобы слушатели могли получить доступ к прошедшим лекциям.



9) После нажатия кнопки загрузки презентации появится интерфейс выбора файлов

сведущий, вы можете загрузить любой офисный докум ультата, мы рекомендуем загружать PDF. Пожалуйста у брана с помощью круглого флажка с правой стороны.	ент или файл PDF. Для лучшегс бедитесь, что презентация
] ТЕКУЩИЙ default.pdf	ØO
) АЦП И ЦАП. ppt	чтобы ее загрузить 🛛 🖉
	сведущий, вы можете загрузить любой офисный докум ультата, мы рекомендуем загружать РDF. Пожалуйста у брана с помощью круглого флажка с правой стороны.) тихиций) default.pdf) АЦП И ЦАП.ppt

10) После загрузки презентации можно начинать занятие. Можно прокручивать слайды, делать пометки, включать трансляцию рабочего стола и видео камеру.



11) Рекомендуется дублировать наиболее важные вопросы в чате. Перед и после проведения занятия необходимо делать снимок экрана (скриншот) для отчетности о проведении занятия. После завершения занятия надо нажать кнопку «Закончить конференцию»



- 12) Через некоторое время (от 5 минут до нескольких часов, в зависимости от длительности записи и загруженности сервера) и если во время трансляции была включена запись, в личном кабинете появится новая запись и ссылка для доступа к ней.
- 13) Запись можно открыть для всех желающих, указав в личном к

oom Recordings					Search	Q
NAME	THUMBNAILS	LENGTH	USERS	VISIBILITY	FORMATS	
Тестовая система Recorded on March 17, 2020	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	< 1 min	1	@ Unlisted ~	Presentation	÷
Тестовая система Recorded on March 16, 2020	Operation • Start + Location • Start + Location • Start +	<1 min	1	Ø Unlisted	ition	I

е в поле VISIBILITY тип Public.

14) Ссылка на комнату остается постоянной, то есть для следующего занятия надо просто войти в кабинет и снова нажать кнопку «Старт» для начала следующего занятия.