Доступ к серверу с использованием почтового клиента Microsoft Outlook

Подключение к серверу

Для того чтобы настроить **Microsoft Outlook** для работы с почтовым сервером через MAPI для доступа к почтовым сообщениям и календарям Вам необходимо скачать **CommuniGate Pro MAPI Connector** для <u>x86</u> (<u>http://www.communigate.com/pub/client/CGatePro-MAPI-Intel.zip</u>) или для <u>x86-64</u> (<u>http://www.communigate.com/pub/client/CGatePro-MAPI-AMD64.zip</u>) операционной системы, распаковать архив и запустить **setup**.

🗼 🕨 CGatePro-MA	PI-Intel		🔸 🍫 Nour	CK
дочить 👻 🏢 Виды	👻 🧶 Запись на оптич	еский диск		
Имя	Дата изменения	Тип	Размер	
🛐 cgmxp32	12.04.2010 16:10	Параметры конф	123 КБ	
	10 10 2010 14-40	Придожение	784 KE	

В открывшемся окне нажмите **Установка**. После завершения установки нужно настроить почтовый профиль, для этого выберите **Да** чтобы запустить **Мастер настройки учетных записей**.

Установка С	ommuniGate Pro Connector		×
?	CommuniGate Pro Connector уст этконфигурировать почтовый г	гановлен <mark>.</mark> Хс 1рофиль?	отите ли Вы
		Да	Нет

Если запуска **Мастера настройки** не произошло, то откройте **Microsoft Outlook** и запустите **Мастер настройки учетных записей** вручную:

- для Microsoft Outlook 2007 выберите пункт меню Сервис, затем Учетные записи. В открывшемся окне выберите закладку Электронная почта и нажмите Создать
- для Microsoft Outlook 2010 выберите пункт меню Файл, затем Настройка учетных записей и Добавление и удаление учетных записей... В открывшемся окне выберите закладку Электронная почта и нажмите Создать

ее параметры.					12 2 14
олектронная почта	Восстановить	RSS-каналы	Списки SharePoint	ино 🗙 Удалить 🎓	Опубликова
Имя		0.02	Тип	165	

В открывшемся окне укажите Настроить вручную параметры сервера... и нажмите Далее

обавить новую учетную запис		×
Автоматическая настройк Подключение к другим ти	а учетной записи пам серверов.	於
🕐 Учетная запись электро	иной почты	
Ваше имя:		
Адрес электронной почты:	Пример: Алексей Орехов	
	Rpinnep: alexeyorekhov@example.com	
Пароль:		
Проверка пароля:		
	Введите пароль, предоставленный поставщиком услуг Интернета.	
🗇 Обмен текстовыми сооби	цениями (SMS)	
Настроить вручную пара	метры сервера и <mark>л</mark> и дополнительные типы серверов	
	<Назад Далее >	Отмена

В следующем окне Выбора служб укажите Другая, выберите CommuniGate Pro Server и нажмите Далее

Добавить новую учетную запись	×
Выбор службы	X
 Электронная почта Интернета Подключение к POP- или IMAP-серверу для отправки и получения сообщений электронной почты. Сервер Microsoft Exchange или совместимая служба Подключение для доступа к электронной почте, календарю, контактам, факсам и голосовой почте. Обмен текстовыми сообщениями (SMS) Подключение к службе обмена мобильными сообщениями. Другая Подключение к указанному ниже серверу. СоттипіGate Pro Server 	
< Назад Далее >	Отмена

В открывшемся окне в поле Имя сервера введите mail.bmstu.ru, в поле Номер порта введите 993, установите флажок Подключаться через безопасное соединение (SSL/TLS), в поле Учетная запись впишите полностью Ваш почтовый адрес и в поле Пароль введите Ваш пароль для доступа к почтовому серверу. Если Вы хотите чтобы Microsoft Outlook сохранил Ваш пароль, установите флажок Запомнить пароль. Все остальные настройки можно оставить без изменения.

_ервер	Подключение	Дополнительно	Проблемы
	Пожалуйста ук серверу Commu	ажите сведения д uniGate Pro	ля подключения к
Сведен	ния о сервере		
Имя	сервера:	mail.bmstu.ru	
Ном	ер порта:	993	По умолчанию
VI	Іодключаться че	рез безопасное с	рединение (SSL/TLS)
Учетна	ая запись —		
OV	спользовать вс	троенную проверк	w Windows (Kepőepod
OV	Іспользовать вс Использовать	троенную проверк сведения ниже, ес	y Windows (Керберос сли домен недоступе
© V [Іспользовать вс] Использовать Іспользовать св	троенную проверк сведения ниже, ес едения, указанны	y Windows (Керберос сли домен недоступе е ниже:
0 V 0 V 0 V	Іспользовать вс] Использовать Іспользовать св четная запись:	троенную проверк сведения ниже, ес едения, указанны ("White: @bmstu.n	y Windows (Керберос сли домен недоступе е ниже: ы
© И [] • И • У Па	Іспользовать вс Использовать Іспользовать св четная запись: ароль:	троенную проверк сведения ниже, ес едения, указанны ""Пими"@bmstu.n	ty Windows (Керберос сли домен недоступе е ниже: u
© V [] @ V 	Іспользовать вс] Использовать Іспользовать св четная запись: ароль:	троенную проверк сведения ниже, ес едения, указанны ССС, указанны СССС, указанны ССС,	y Windows (Керберос сли домен недоступе е ниже: ul ароль
© И © И Уч Па	Іспользовать вс Использовать Іспользовать св четная запись: ароль: Использовать	троенную проверк сведения ниже, ес едения, указанны (1999)	y Windows (Керберос сли домен недоступе е ниже: ц ароль ароль
© V ⊚ V yı ⊓ı	Іспользовать вс] Использовать св четная запись: ароль:] Использовать	троенную проверк сведения ниже, ес едения, указанны ("""""""""""""""""""""""""""""""""""	y Windows (Керберос сли домен недоступе е ниже: u] ароль ерку пароля тельские установки

Для завершения настройки нажмите OK и перезапустите Microsoft Outlook.

После перезапуска программы запустите **Мастер настройки учетных записей** и откройте закладку **Файлы данных**:

en portion not 10	Файлы данных	RSS-каналы	Списки SharePoint	Интернет-календари	Опубликова
🛓 Добавить 🥤	Параметры	🔇 По умолча	анию 🗙 Удалить	🛅 Открыть располож	кение файла
Имя	Располо	жение			-17

Выберите созданный файл данных с типом расположения В Сети и нажмите кнопку По умолчанию:

Электронная почта Файлы данных RSS-каналы Списки SharePoint Интернет-календари Опубликова Добавить Параметры По умолчанию У Удалить Сткрыть расположение файла Имя Расположение Расположение В сети Файл данных Outlook C: Users Wax Documents Файлы Outlook \Outlook, pst Выделите файл данных в списке и нажмите кнопку "Параметры" для отображения параметров или кнопку "Открыть расположение файла", чтобы отобразить папку с этим файлом данных. Нобы переместить или скопировать эти файлы, сначала закройте Outlook.	Файлы данных Файлы данных (Outlook				
Добавить	Электронная почта	Файлы данных	RSS-каналы (Списки SharePoint	Интернет-календари	Опубликова 4
Имя Расположение Файл данных Outlook В сети Файл данных Outlook C:\Users\Max\Documents\Файлы Outlook\Outlook.pst Выделите файл данных в списке и нажмите кнопку "Параметры" для отображения параметров ли кнопку "Открыть расположение файла", чтобы отобразить папку с этим файлом данных. Сведения Сведения. Сведения.	🛃 Добавить 👩	Параметры	🛇 По умолчан	ию 🗙 Удалить	🛅 Открыть располох	кение файла
Орайлиско В сети Файл данных Outlook C:\Users\Max\Documents\Файлы Outlook\Outlook.pst ыделите файл данных в списке и нажмите кнопку "Параметры" для отображения параметров ли кнопку "Открыть расположение файла", чтобы отобразить папку с этим файлом данных. Сведения	Имя	Располож	кение			
Файл данных Outlook C:\Users\Max\Documents\Файлы Outlook\Outlook.pst ыделите файл данных в списке и нажмите кнопку "Параметры" для отображения параметров ли кнопку "Открыть расположение файла", чтобы отобразить папку с этим файлом данных. тобы переместить или скопировать эти файлы, сначала закройте Outlook.		Всети				
ыделите файл данных в списке и нажмите кнопку "Параметры" для отображения параметров ли кнопку "Открыть расположение файла", чтобы отобразить папку с этим файлом данных. Тобы переместить или скопировать эти файлы, сначала закройте Outlook.			Plax pocuments		uook.pst	
			Plax pocuments		uoon.pst	

На этом процедура настройки Microsoft Outlook для работы с почтовым сервером через MAPI для доступа к почтовым сообщениям и календарям завершена.

Подстановка коллективного адреса

0 = 1	Предлагаемые контакты - Вячеслав Александрович Лохтуров - Microsoft Outlook	- e x
Файл Главна	я Отправка и получение Папка Вид Надстройки	۵ 🕜
🕵 Создать контак	т 🍡 🎦 Сообщение электронной поучы 🆳 🔡 Переместить 🛪 🔚 Выбрать категорию 🛪	Найти контакт 🔻
🏽 🖁 Создать группу	📾 🖬 🕫 🔍 🗢 👘 🗧 🛛 🚺 🗠 🖬 🔀 🖬 🖉 👘 🖓 🖓 🖓 👘 👘 🖓 👘 👘 😵	🛄 Адресная книга
Новые элемент Создать	Озил. Сообщение Вставка Параметры Формат текста Рецензирование	Найти
4 Мои контакты 8 Предоагае	Ада — * Ш СК Задержи составки А * Segonuto о доставке Аноправлять ответы в Сигания Кнопки голосования * Задержи составки Аноправлять ответы в	(пусто) - lib 🔨 🔨
S Contacts	темы От Цвет Разрешения сохранить	123
		аб Стр
	Параметры Безопасность	вг 4 в
	Важность: Обычная м при изменение параметров оезопасности сообщения.	Ae Ay A
	Отправить Пометка: Обычное М Параметры безопасности	ēж ļ
	Не автоархивировать	зи
	Параметры голосования и отслеживания	йк Наме
	Кнопки голосования:	лм ечен
	Уведомить о доставке этого сообщения	но Р
	Параметры отправки	пр 💗
	Фа ПОтправлять ответы: library@bmstu.ru Выбор имен.	cr C
		угодн
		Φ 93
		×ų ja
	Контакты	4 0
		Щ
🙈 Почта		D
		and a
на календарь	Subport	ю
8 Контакты		9
🏹 Задачи		
		- 80
Элементы: 2	🗥 Панель поиска Windows недоступна.	
🏭 пуск	и — — — — — — — — — — — — — — — — — — —	N 800 11:43

Настройка русских имен папок

Папки INBOX и Outbox переименовываются во Входящие и Исходящие службой тех поддержки по запросу от пользователя через личную страницу:

http://noc.bmstu.ru/man/helpdesk.pdf

Переименование остальных папок делается пользователем самостоятельно через Web интерфейс (http://m.bmstu.ru)

Необходимо:

Создать папки

Отправленные Корзина Черновики

Настроить

Папки Папка-Корзина: Корзина Папка для Спама: Нежелательная почта Создание Копировать Отправленное в: Отправленные

Папка для Заметок: Дневник

Папка Журналов: Дневник

Удалить папки Send Items Trash Drafts Notes History