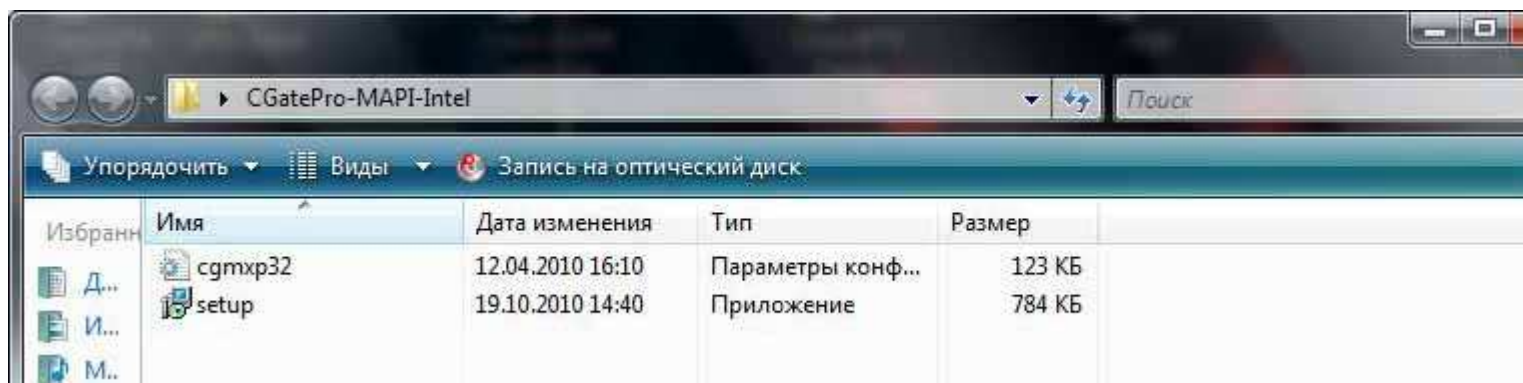


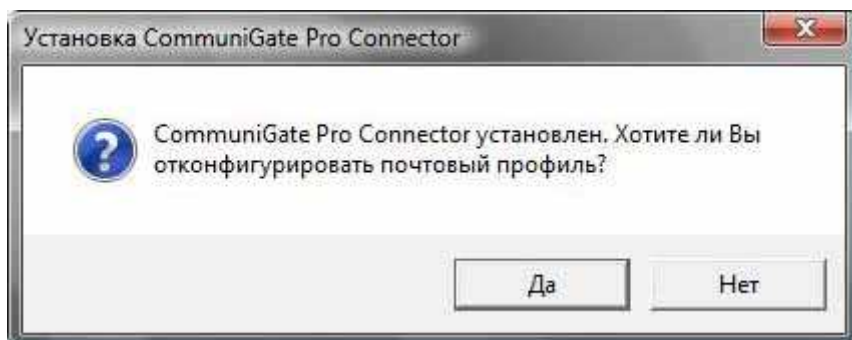
Доступ к серверу с использованием почтового клиента Microsoft Outlook

Подключение к серверу

Для того чтобы настроить **Microsoft Outlook** для работы с почтовым сервером через MAPI для доступа к **почтовым сообщениям и календарям** Вам необходимо скачать **CommuniGate Pro MAPI Connector** для **x86** (<http://www.communiGate.com/pub/client/CGatePro-MAPI-Intel.zip>) или для **x86-64** (<http://www.communiGate.com/pub/client/CGatePro-MAPI-AMD64.zip>) операционной системы, распаковать архив и запустить **setup**.

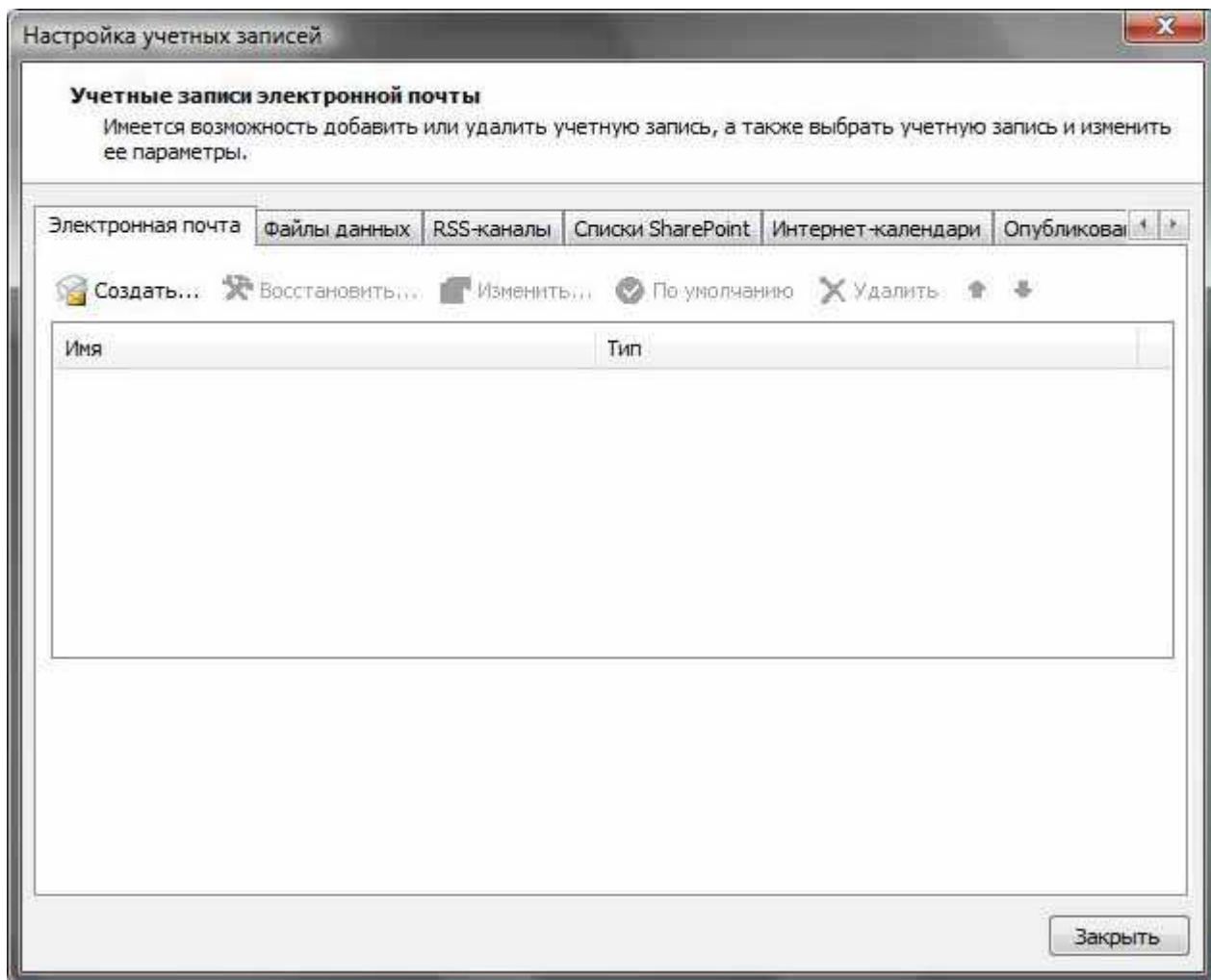


В открывшемся окне нажмите **Установка**. После завершения установки нужно настроить почтовый профиль, для этого выберите **Да** чтобы запустить **Мастер настройки учетных записей**.



Если запуска **Мастера настройки** не произошло, то откройте **Microsoft Outlook** и запустите **Мастер настройки учетных записей** вручную:

- для **Microsoft Outlook 2007** выберите пункт меню **Сервис**, затем **Учетные записи**. В открывшемся окне выберите закладку **Электронная почта** и нажмите **Создать**
- для **Microsoft Outlook 2010** выберите пункт меню **Файл**, затем **Настройка учетных записей и Добавление и удаление учетных записей...** В открывшемся окне выберите закладку **Электронная почта** и нажмите **Создать**



В открывшемся окне укажите **Настроить вручную параметры сервера...** и нажмите **Далее**

Добавить новую учетную запись

Автоматическая настройка учетной записи
Подключение к другим типам серверов.

Учетная запись электронной почты

Ваше имя:
Пример: Алексей Орехов

Адрес электронной почты:
Пример: alexeyorekhov@example.com

Пароль:

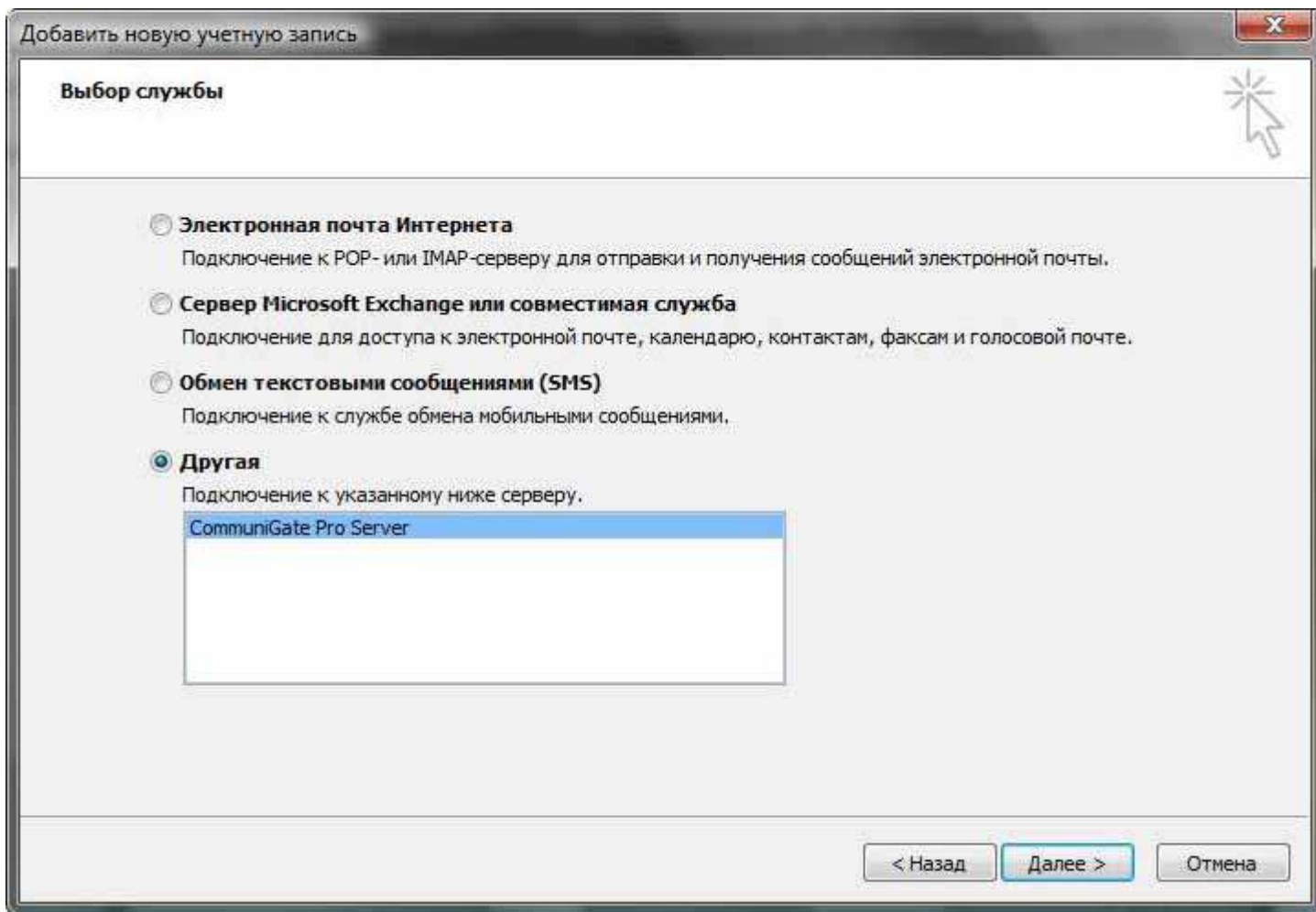
Проверка пароля:
Введите пароль, предоставленный поставщиком услуг Интернета.

Обмен текстовыми сообщениями (SMS)

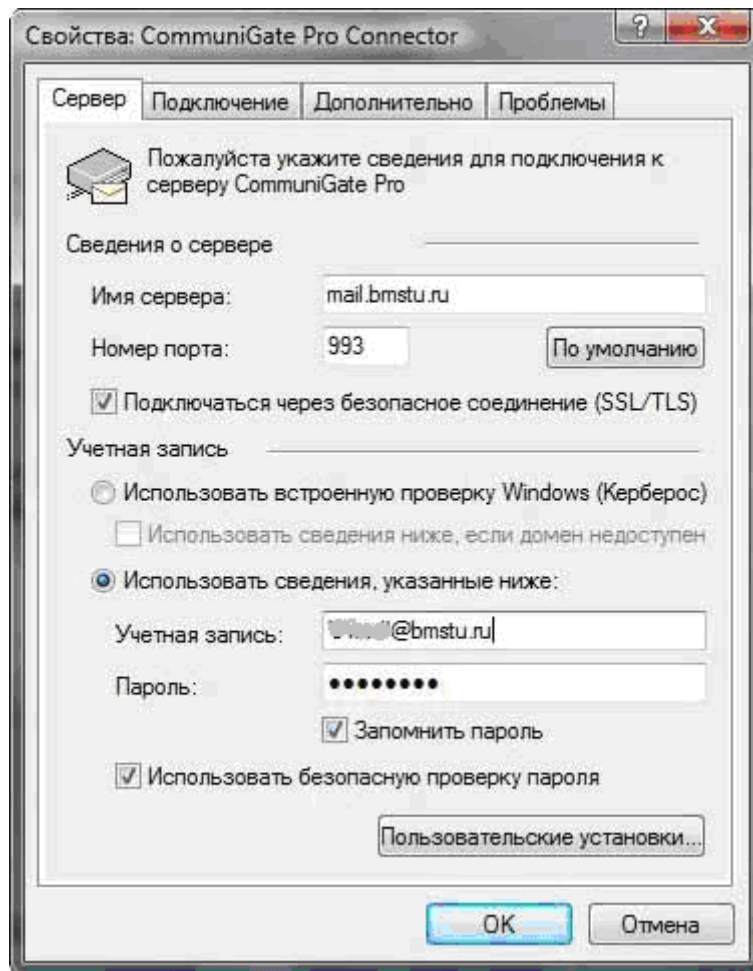
Настроить вручную параметры сервера или дополнительные типы серверов

< Назад **Далее >** Отмена

В следующем окне **Выбора служб** укажите **Другая**, выберите **CommuniGate Pro Server** и нажмите **Далее**

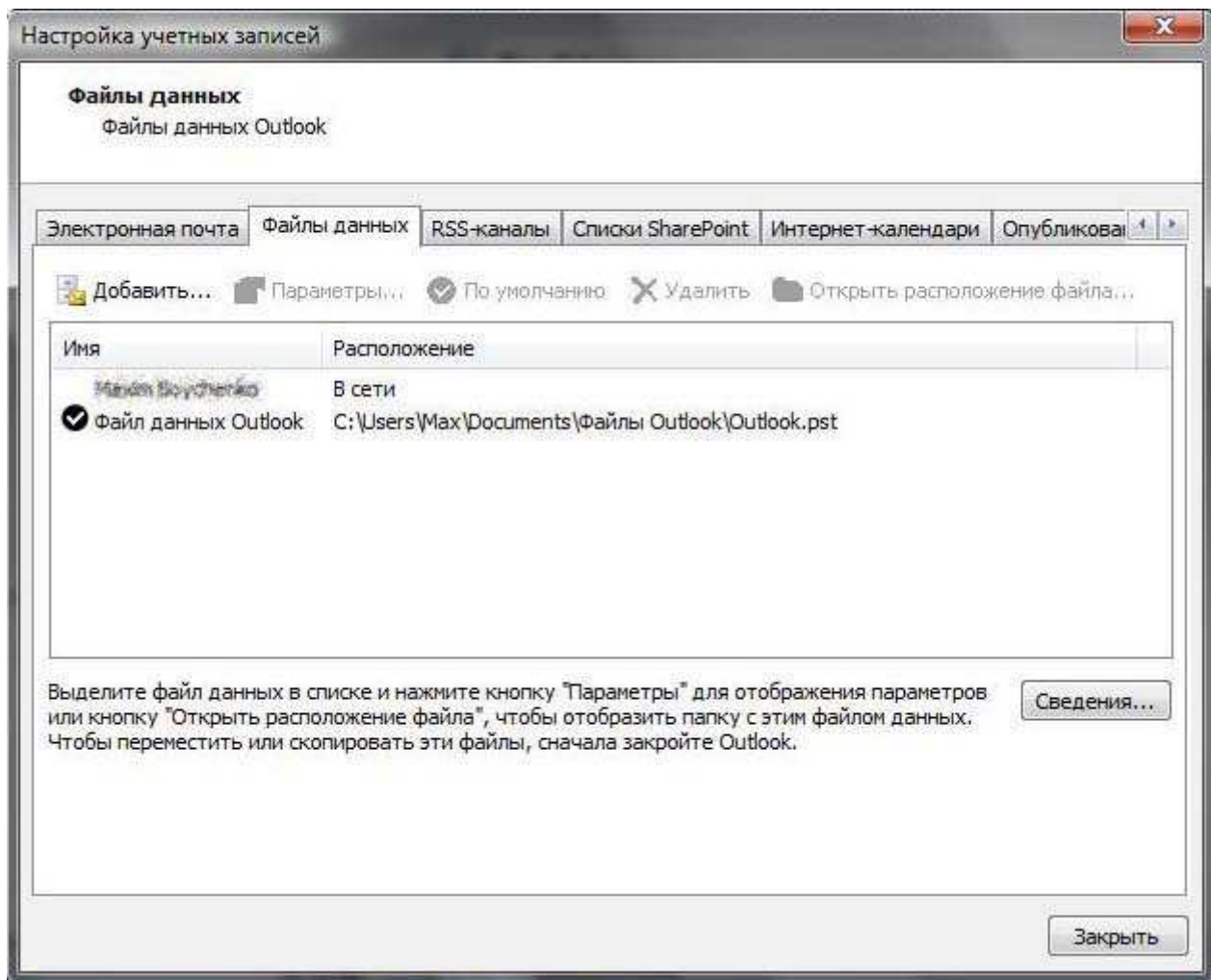


В открывшемся окне в поле **Имя сервера** введите **mail.bmstu.ru**, в поле **Номер порта** введите **993**, установите флажок **Подключаться через безопасное соединение (SSL/TLS)**, в поле **Учетная запись** впишите **полностью** Ваш почтовый адрес и в поле **Пароль** введите Ваш пароль для доступа к почтовому серверу. Если Вы хотите чтобы **Microsoft Outlook** сохранил Ваш пароль, установите флажок **Запомнить пароль**. Все остальные настройки можно оставить без изменения.

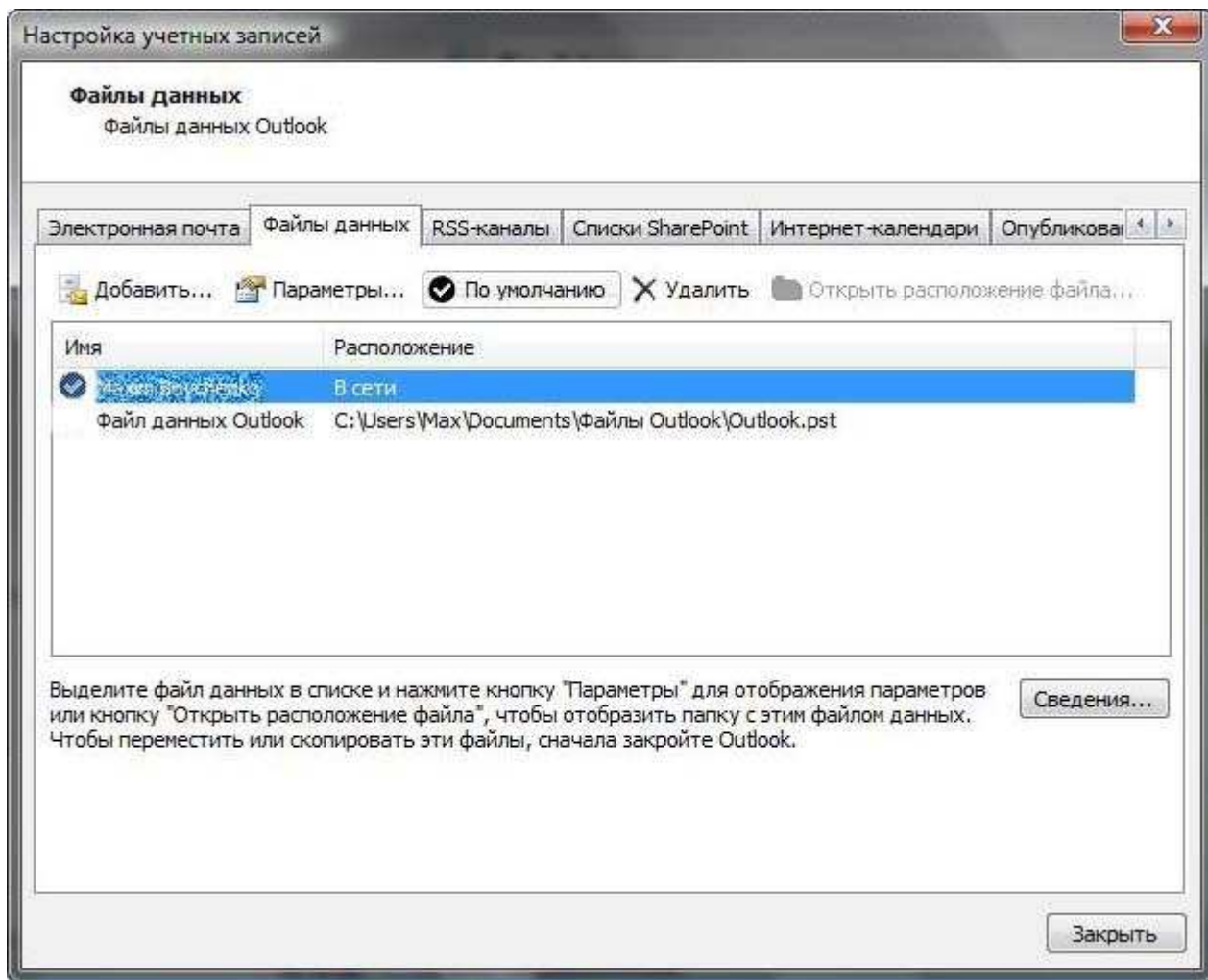


Для завершения настройки нажмите **ОК** и **перезапустите Microsoft Outlook**.

После перезапуска программы запустите **Мастер настройки учетных записей** и откройте закладку **Файлы данных**:

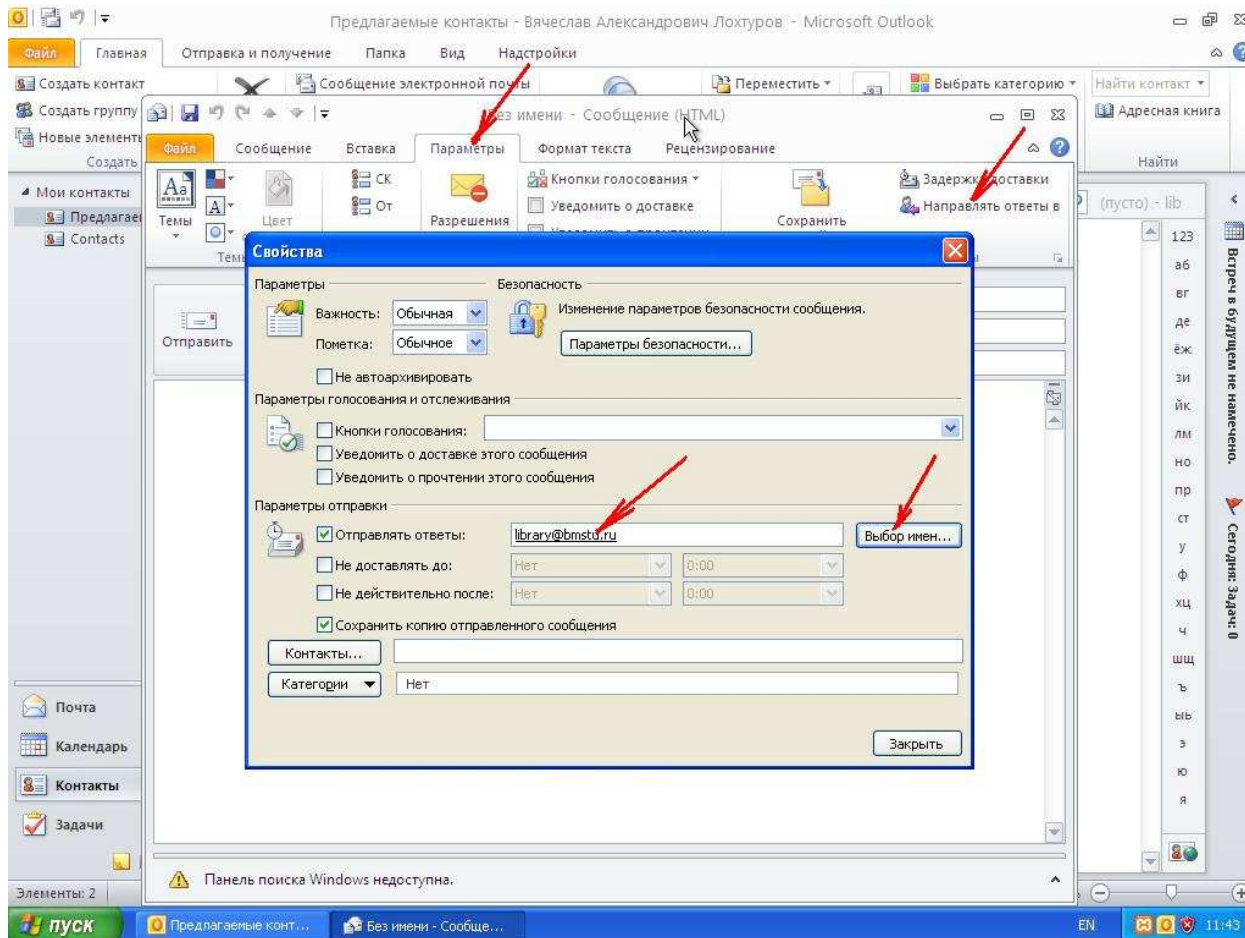


Выберите созданный файл данных с типом расположения **В Сети** и нажмите кнопку **По умолчанию**:



На этом процедура настройки **Microsoft Outlook** для работы с почтовым сервером через **MAPI** для доступа к почтовым сообщениям и календарям завершена.

Подстановка коллективного адреса



Настройка русских имен папок

Папки INBOX и Outbox переименовываются во Входящие и Исходящие службой тех поддержки по запросу от пользователя через личную страницу:

<http://noc.bmstu.ru/man/helpdesk.pdf>

Переименование остальных папок делается пользователем самостоятельно через Web интерфейс (<http://m.bmstu.ru>)

Необходимо:

Создать папки

- Отправленные
- Корзина
- Черновики

Настроить

- Папки
 - Папка-Корзина: Корзина
 - Папка для Спاما: Нежелательная почта

Создание

- Копировать Отправленное в: Отправленные
- Папка для Заметок: Дневник

Папка Журналов: Дневник

Удалить папки

Send Items

Trash

Drafts

Notes

History