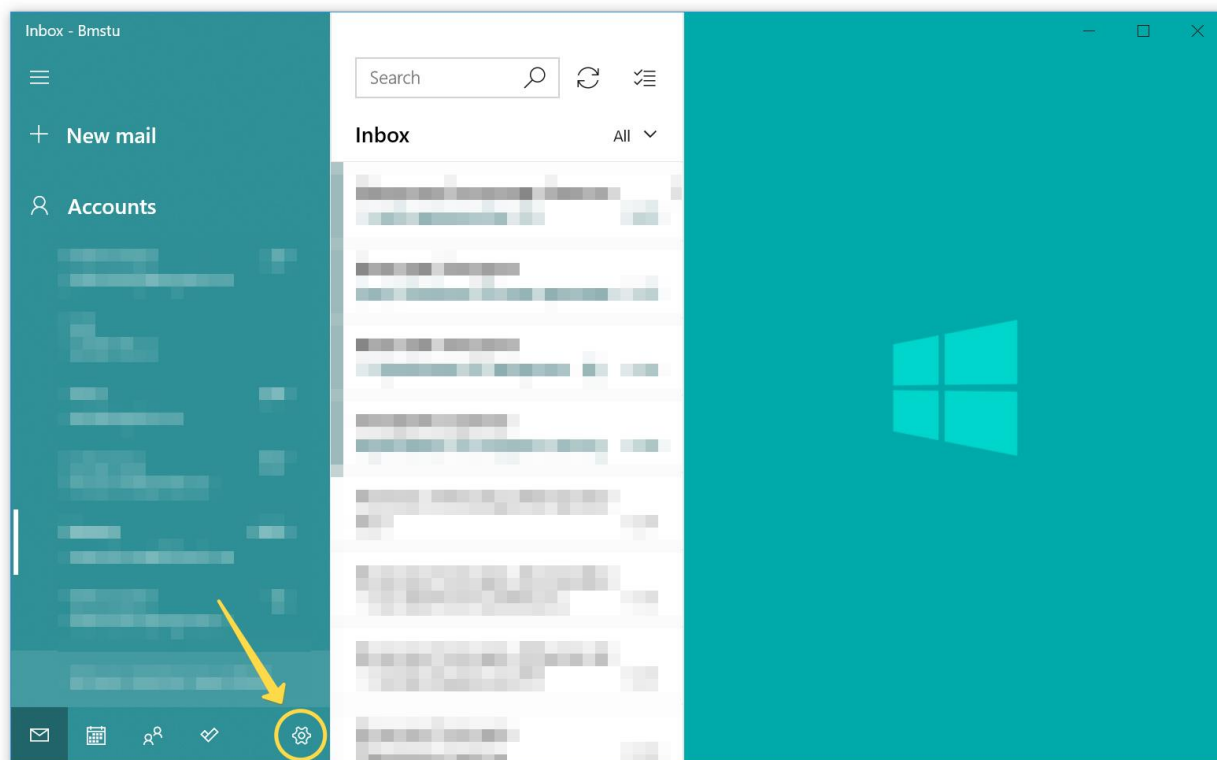
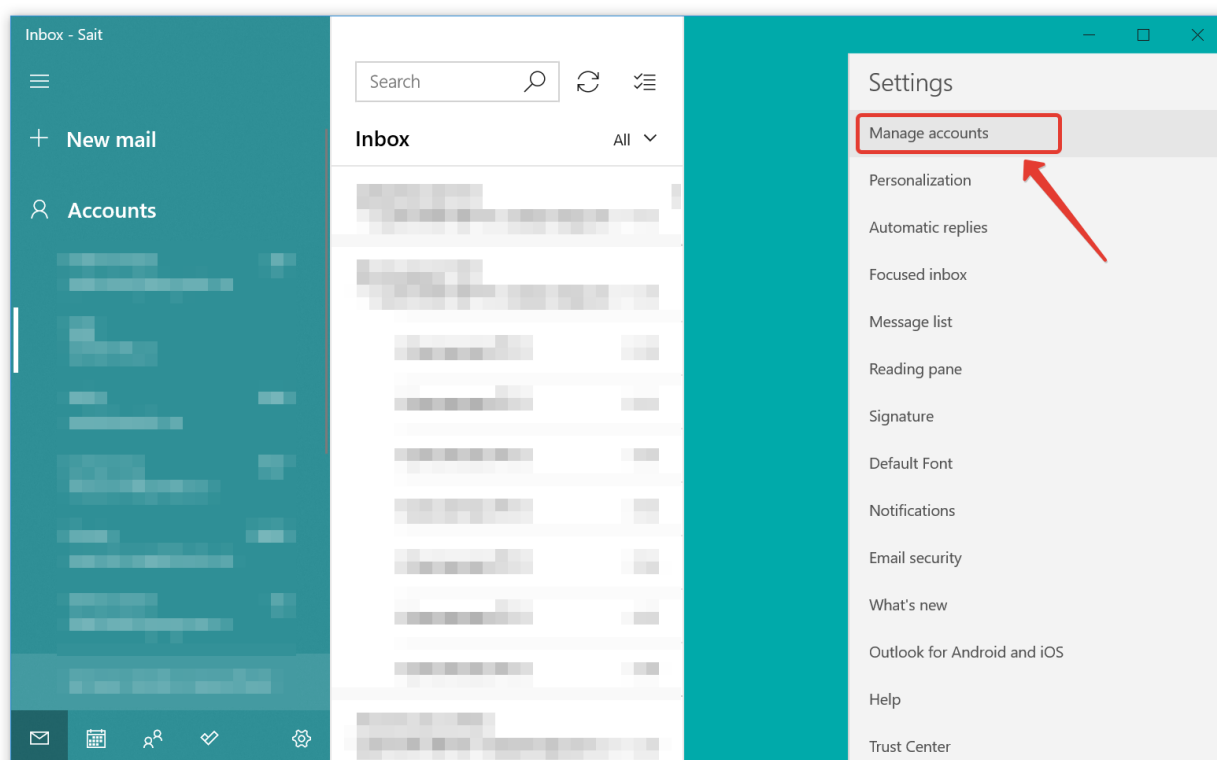


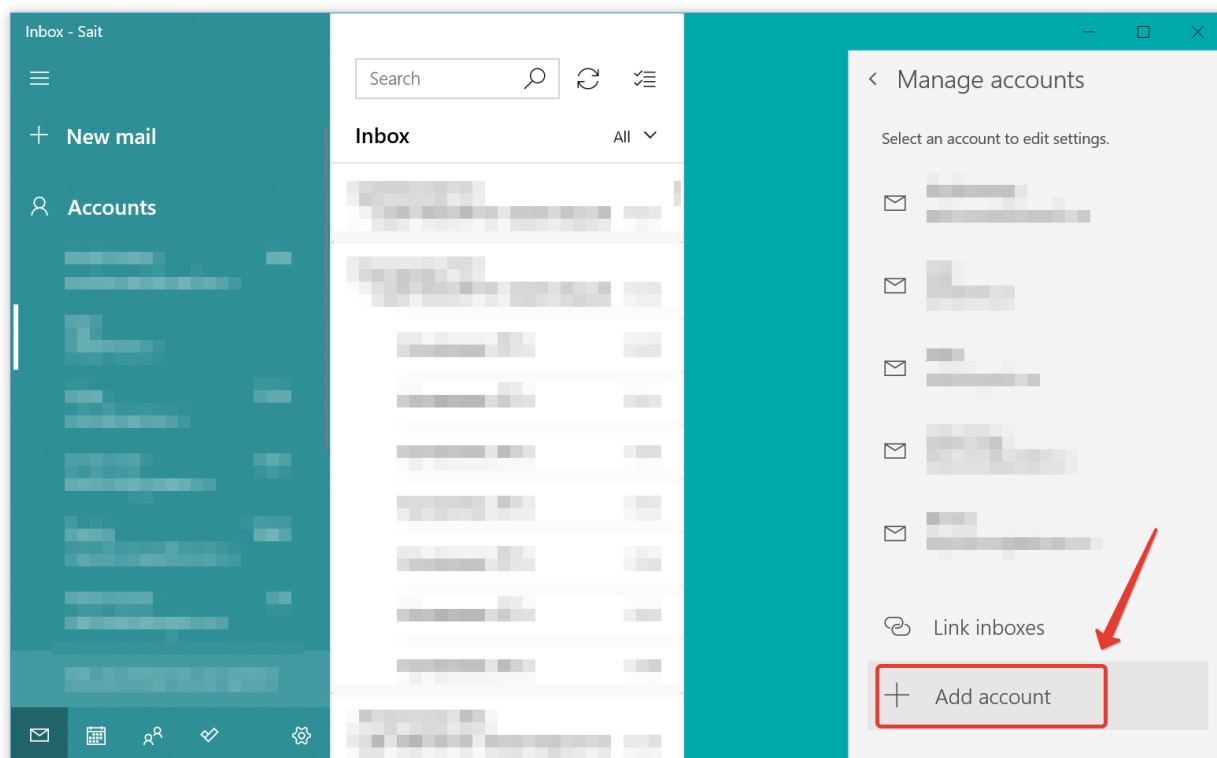
1. Для добавления новой учётной записи с поддержкой адресной книги переходим в настройки (значок шестерёнки):



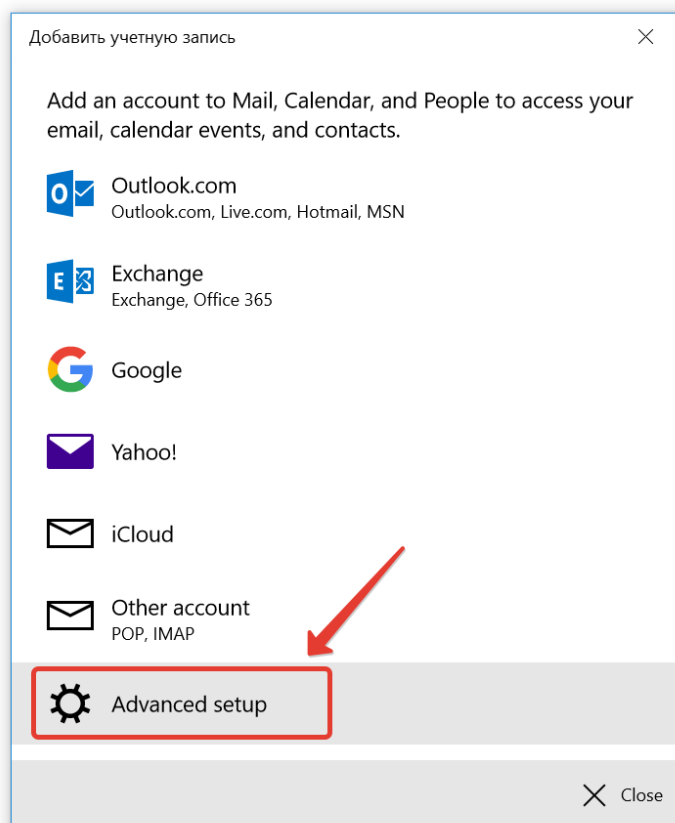
2. Выбираем пункт «Manage accounts» (в русском интерфейсе «Управление уч. записями»):



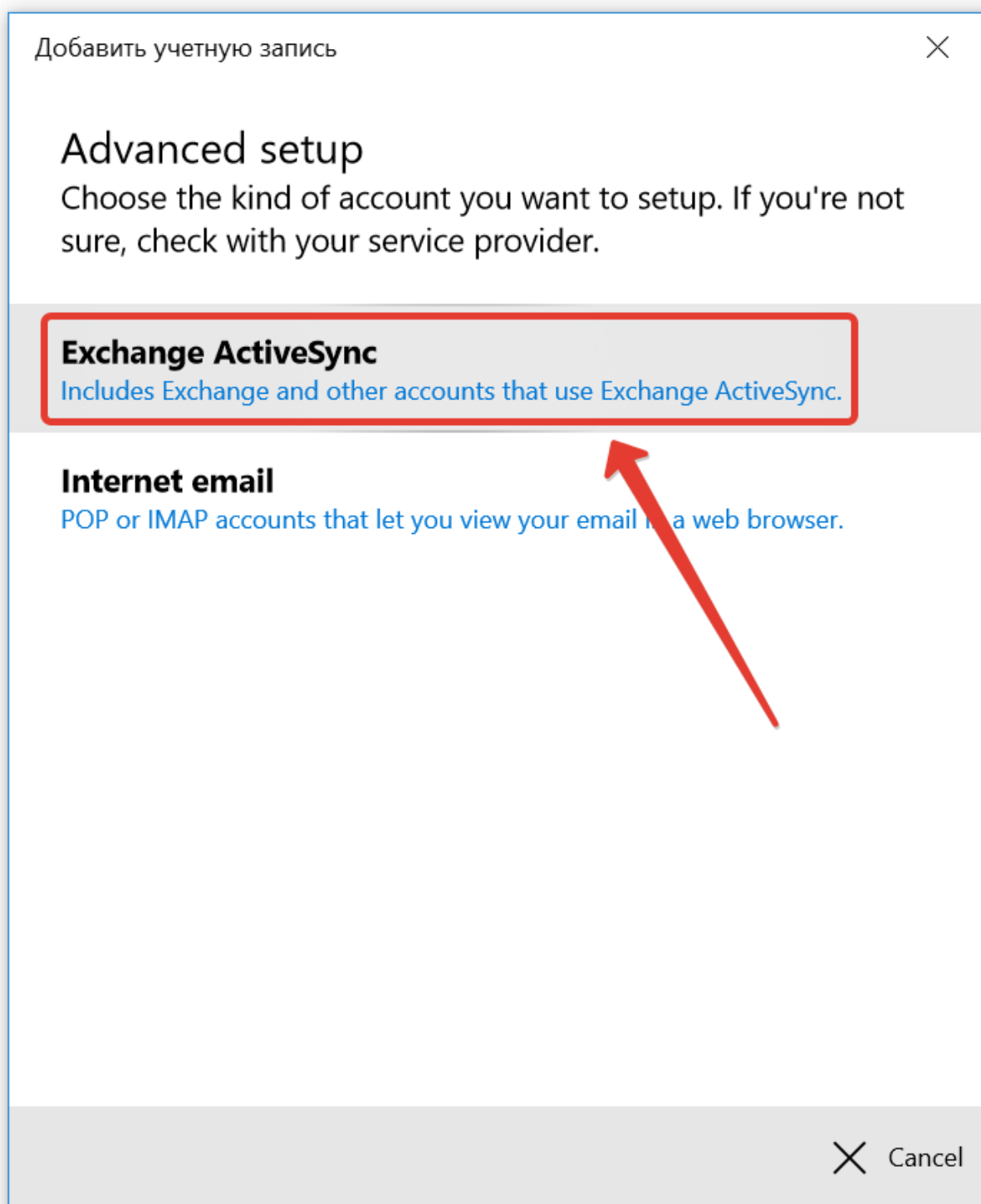
3. Нажимаем «Add account» (рус. «Добавить уч. запись»):



4. Выбираем «Advanced setup» (рус. «Расширенные настройки»):



5. Выбираем «Exchange ActiveSync»:



6. Вводим свои учётные данные и настройки сервера.

В поле «Account name» вводится любое имя аккаунта, которое далее будет выводиться в интерфейсе клиента.

Добавить учетную запись

Exchange

Email address

av [redacted] aja@bmstu.ru

Password

[redacted]

User name

av [redacted] aja

Domain

mail.bmstu.ru

Server

mail.bmstu.ru:443

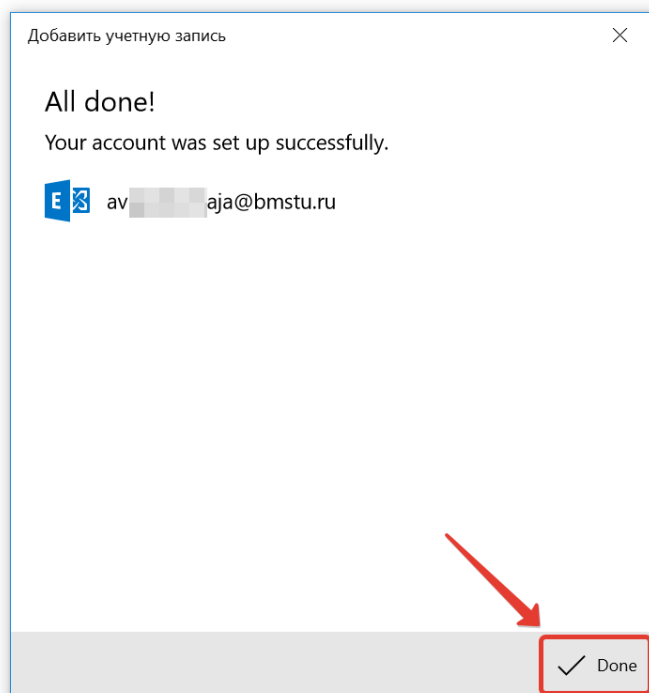
Server requires encrypted (SSL) connection

Account name

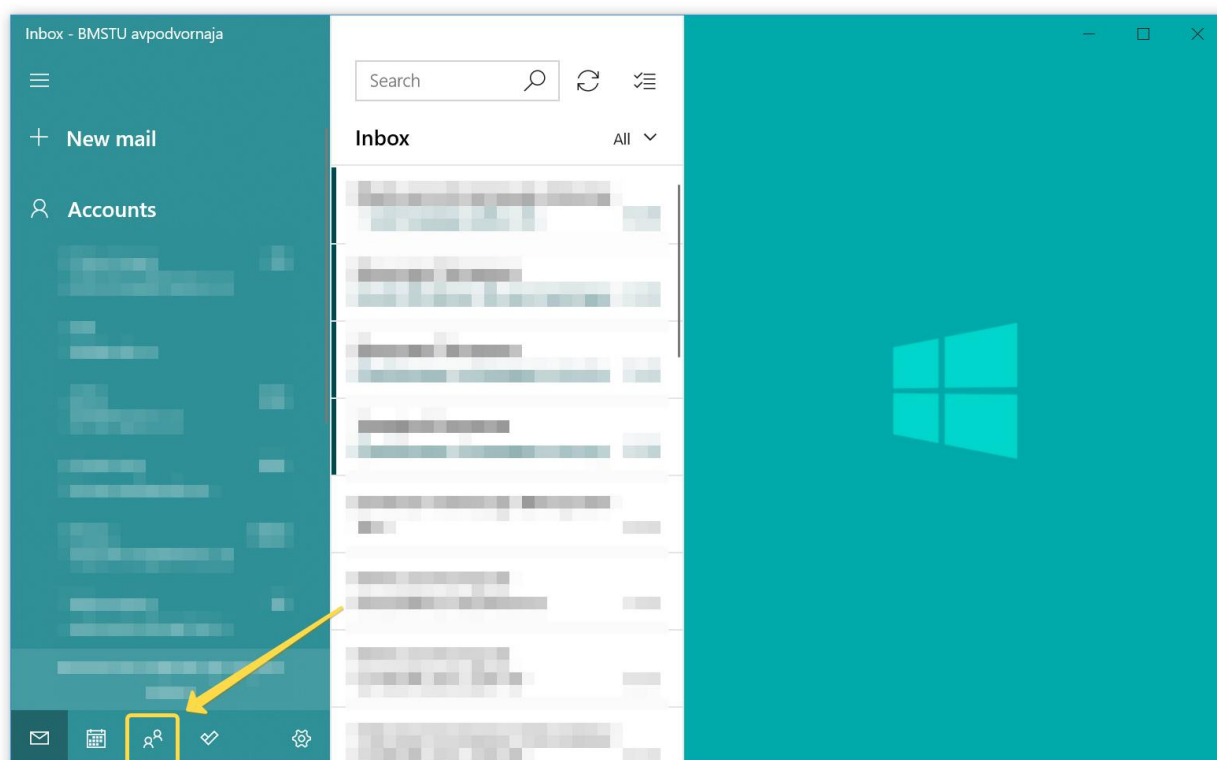
BMSTU av [redacted] aja

Sign in Cancel

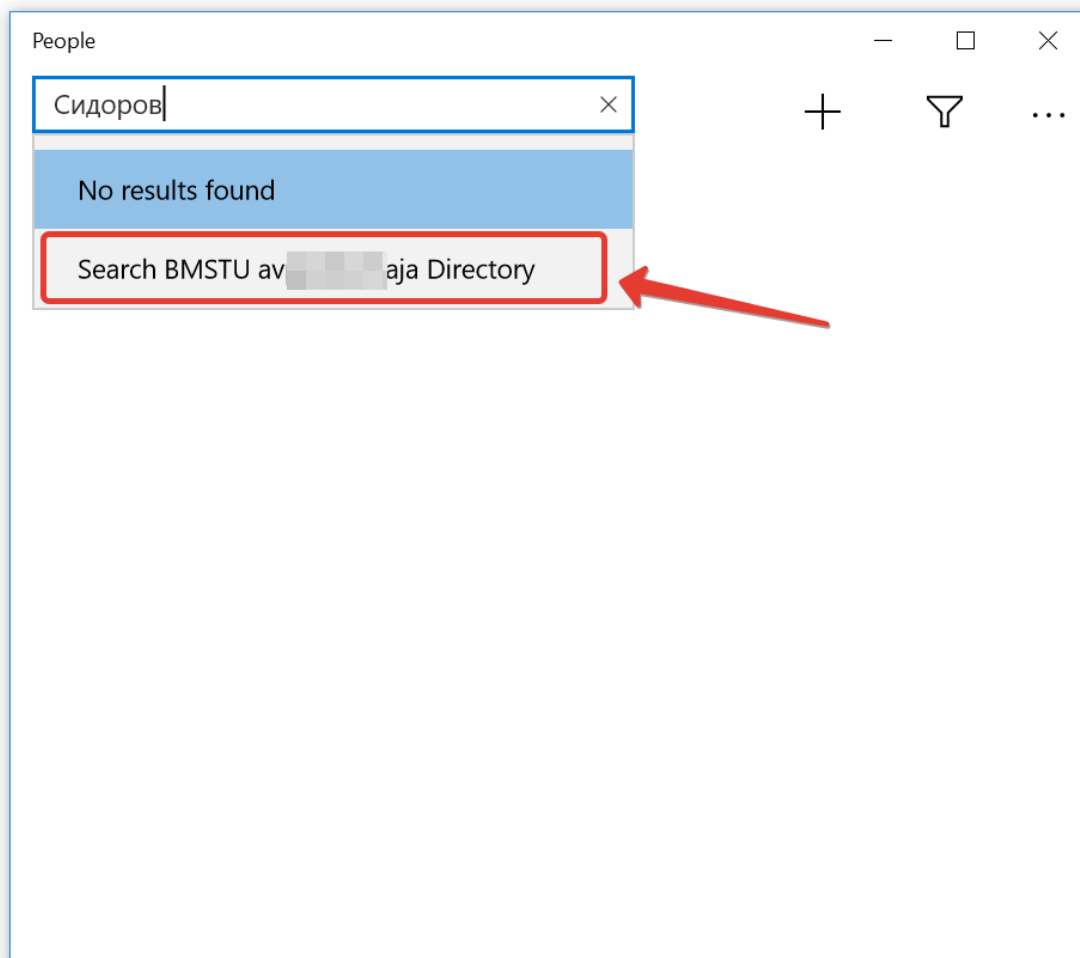
7. В случае успешного добавления учётной записи выводится соответствующее сообщение.



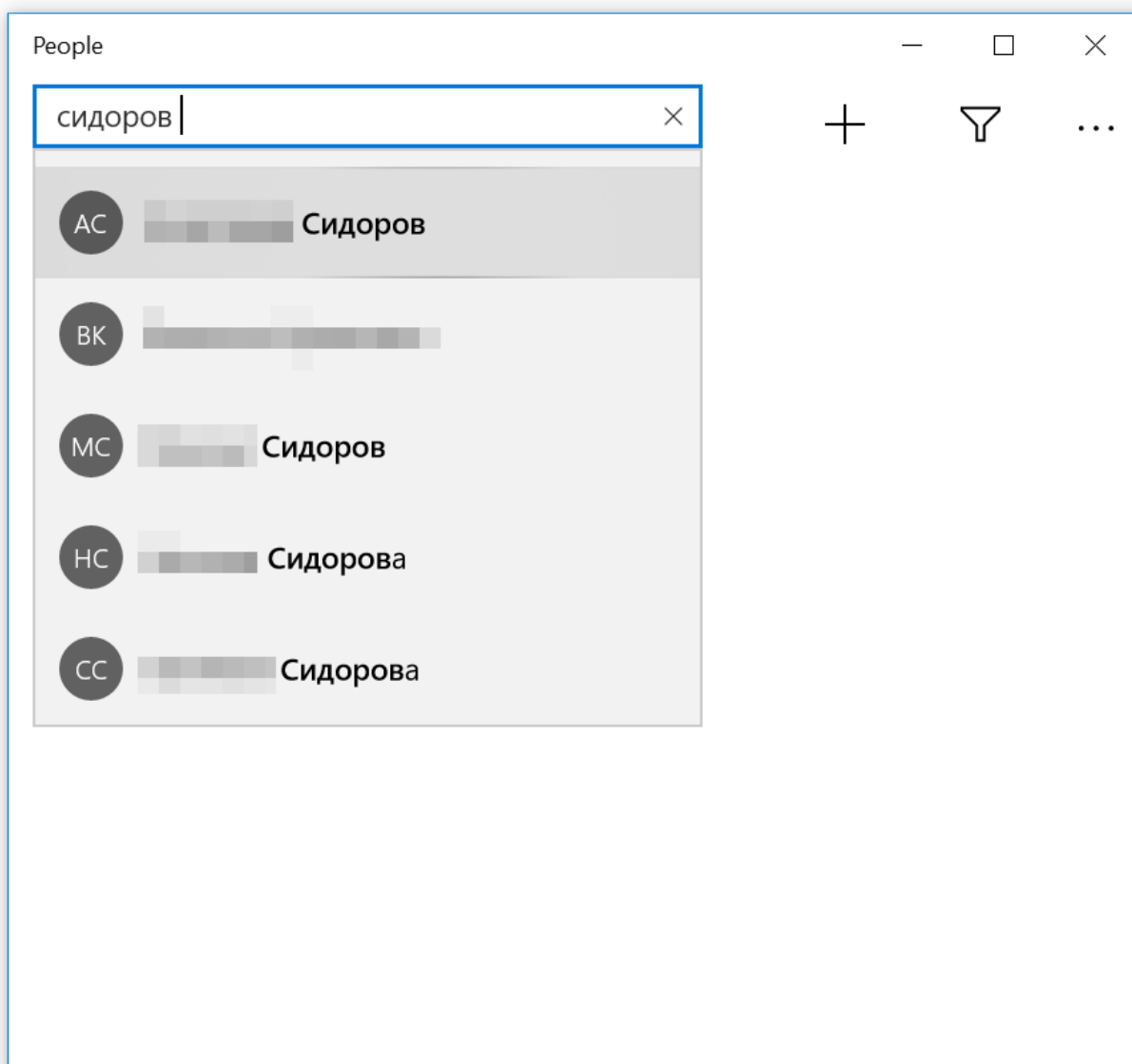
8. Для поиска контактов в адресной книге необходимо нажать на следующий значок:



9. В открывшемся окне введите часть имени или фамилии адресата и нажмите на кнопку «Search [имя аккаунта] Directory»:



10. В появившемся списке выберите адресата:



11. Чтобы написать выбранному контакту сообщение, достаточно нажать на кнопку «Email» и далее выбрать учётную запись, с которой нужно отправить сообщение.

