

Доступ к серверу с использованием почтового клиента Mozilla Thunderbird

Оглавление

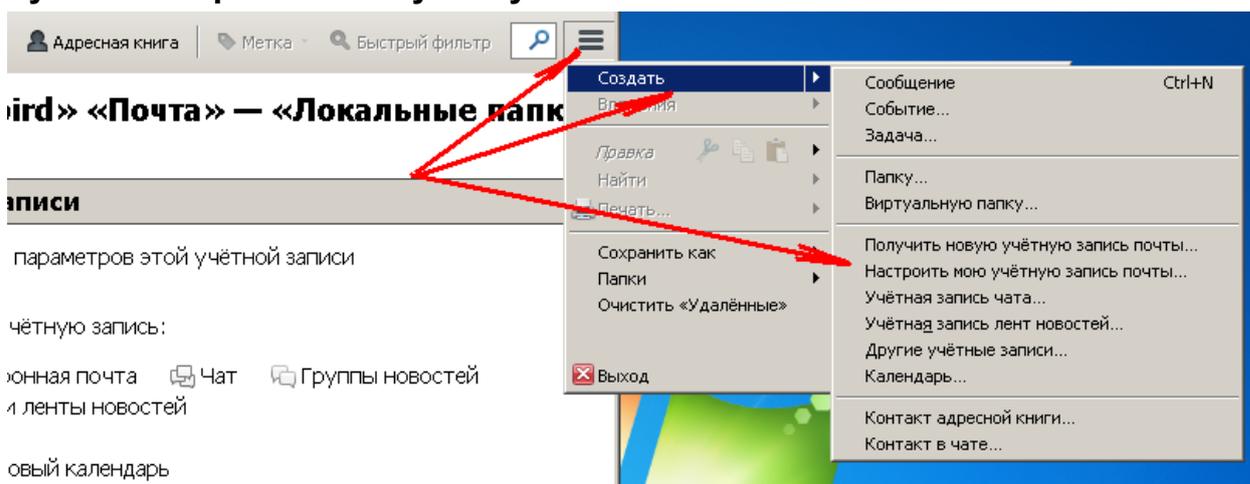
1. Настройка учетной записи для почты
2. Добавление адреса списка рассылки в качестве обратного
3. Подключение корпоративной адресной книги по протоколу LDAP
4. Подключение личной адресной книги по протоколу CardDAV
5. Подключение календарей
6. Настройка учетной записи для мгновенных сообщений и информации о присутствии

1. Настройка учетной записи для почты

1.1. Скачайте дистрибутив и установите Mozilla Thunderbird

<https://www.thunderbird.net/ru/>

1.2. Запустите почтовый клиент Mozilla Thunderbird. В меню выберите пункт «Настроить мою учетную запись почты»



1.3. В открывшемся окне введите Ваше имя, Адрес эл. почты и Пароль, если Вы хотите, установите флажок «Запомнить пароль» и нажмите на кнопку «Продолжить».

Настройка учётной записи почты

Ваше имя: L...@bmstu.ru Ваше имя, как оно отображается у других

Адрес эл. почты: ...@bmstu.ru

Пароль: ●●●●●●

Запомнить пароль

Получить новую учётную запись

Продолжить Отмена

1.4. После автоматической настройки параметров нажмите на кнопку «Готово»

Настройка учётной записи почты

Ваше имя: L...@bmstu.ru Ваше имя, как оно отображается у других

Адрес эл. почты: ...@bmstu.ru

Пароль: ●●●●●●

Запомнить пароль

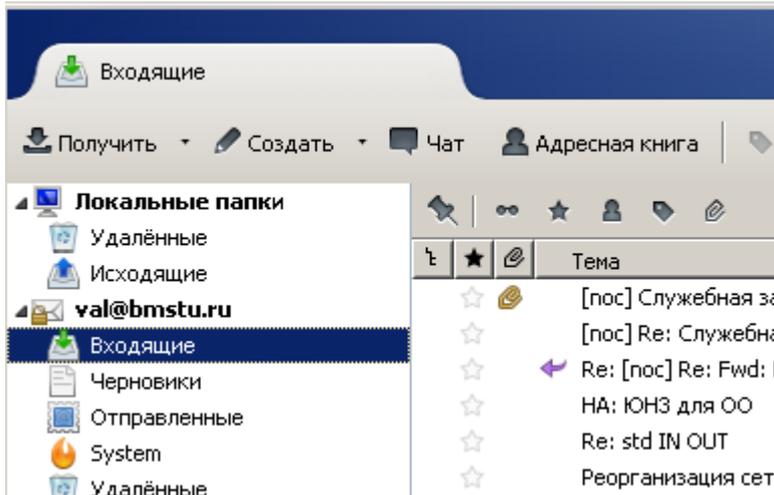
Конфигурация найдена у провайдера электронной почты

Входящая: IMAP, mail.bmstu.ru, SSL
Исходящая: SMTP, mail.bmstu.ru, SSL
Имя пользователя: ...@bmstu.ru

Получить новую учётную запись Настройка вручную

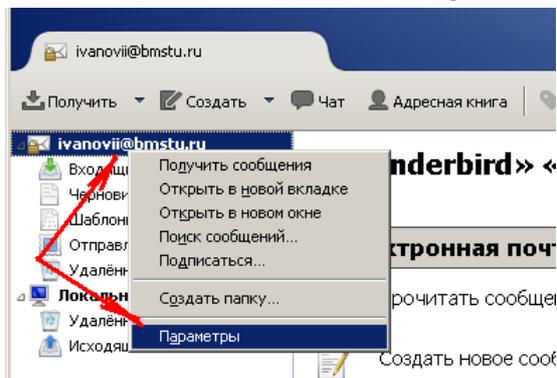
Готово Отмена

1.5. Почтовый клиент готов к работе

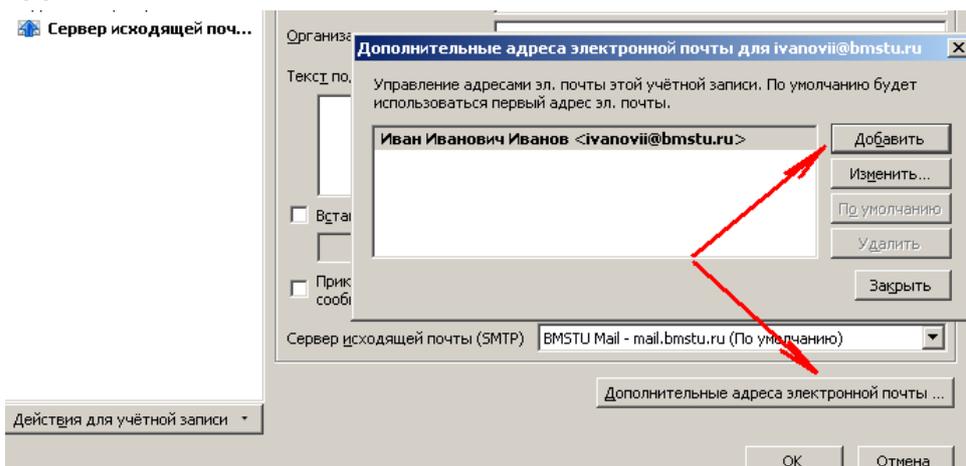


2. Добавление адреса списка рассылки в качестве обратного

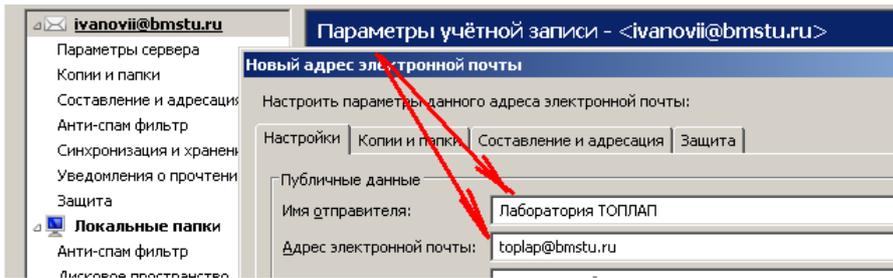
2.1. Откройте параметры учетной записи



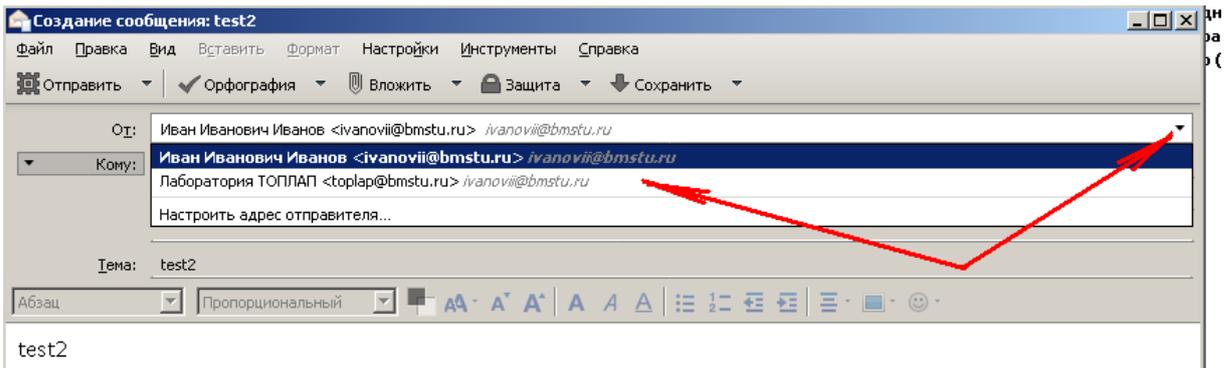
2.2. Внизу, нажмите на кнопку «Дополнительные адреса...» и, далее, «Добавить»



2.3. Заполните адрес и имя

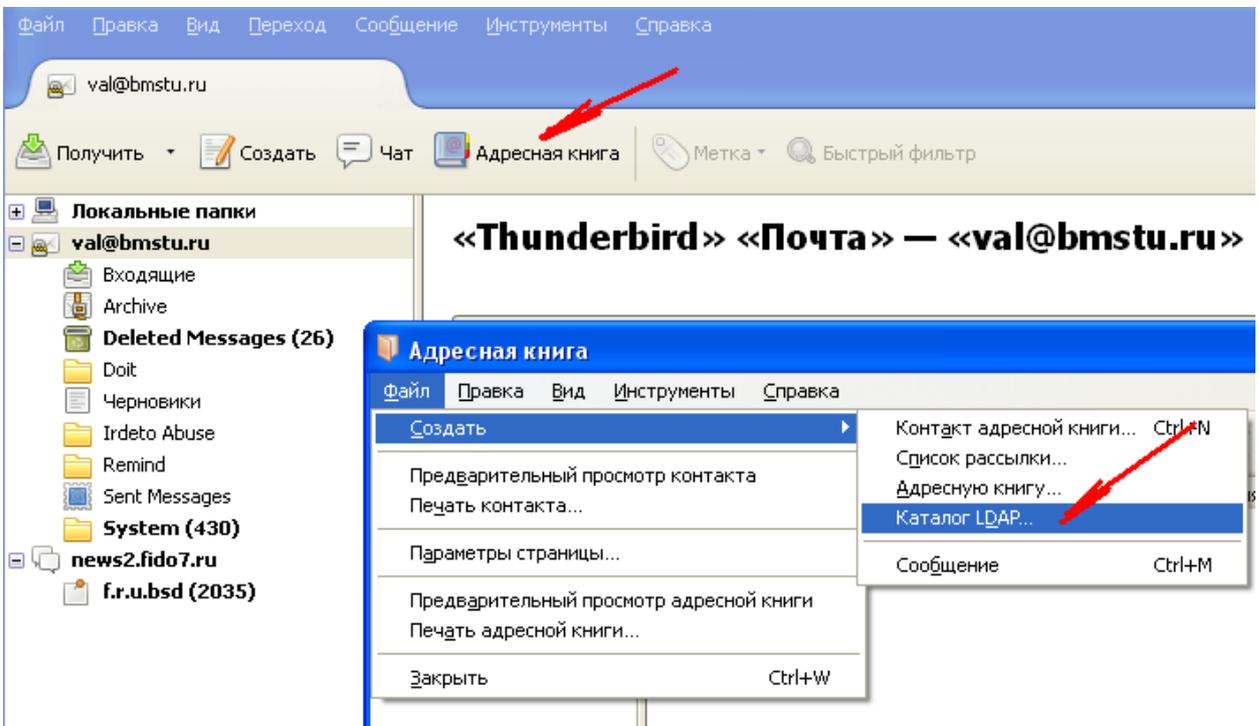


2.4. При отправлении письма, укажите, какой адрес будет указан в качестве обратного



3. Подключение адресной книги по протоколу LDAP

3.1. Откройте форму настройки параметров подключения к каталогу LDAP



3.2. Заполните все поля, указав свой адрес электронной почты, и укажите необходимость использовать протокол SSL

Свойства сервера каталогов

Основное Автономно Дополнительно

Название: BMSTU Staff

Имя сервера: mail.bmstu.ru

Корневой элемент (Base DN): cn=bmstu.ru Найти

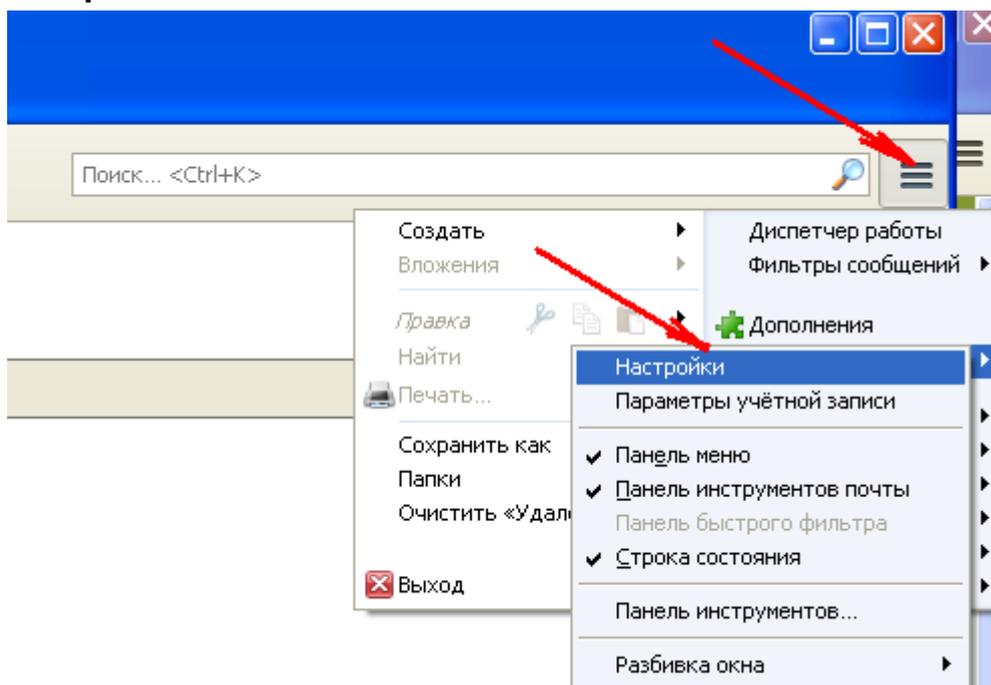
Порт: 636

Имя пользователя (Bind DN): [user]@bmstu.ru

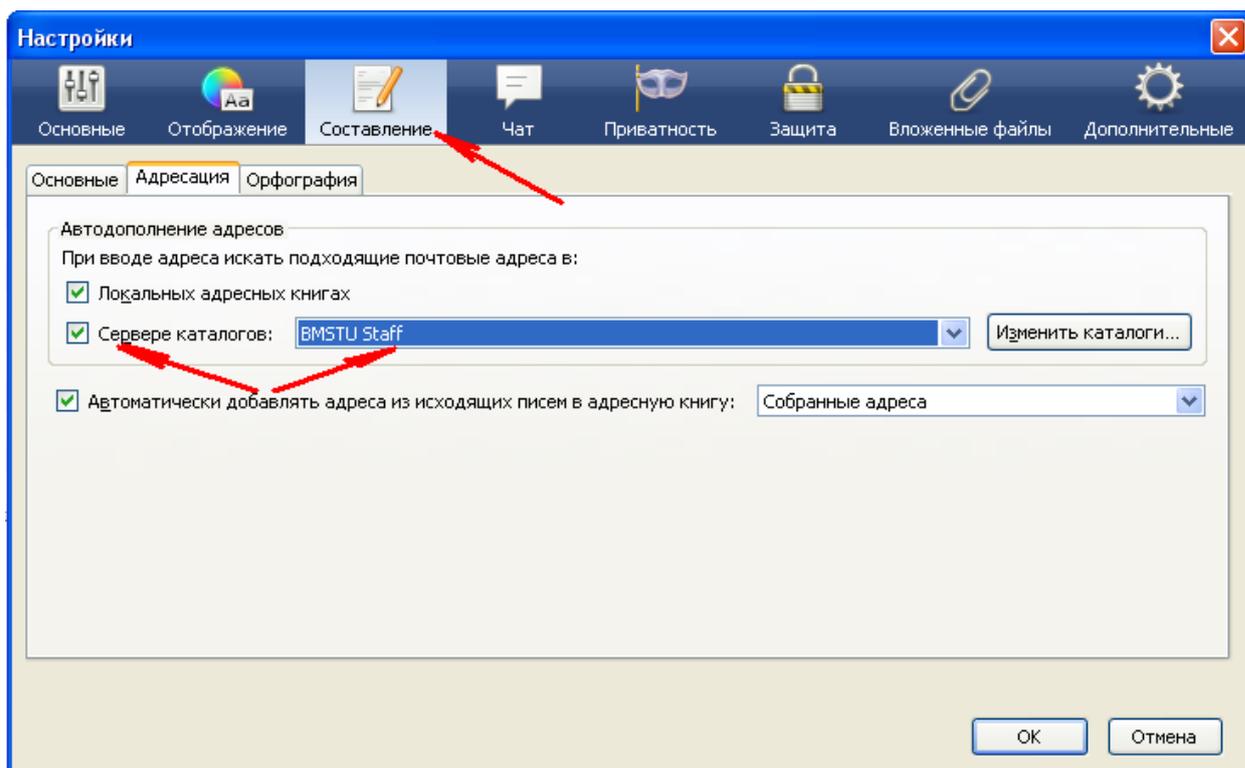
Использовать защищённое соединение (SSL)

OK Отмена

3.3. Для автоматической подстановки адресов получателей зайдите в настройки почтового клиента



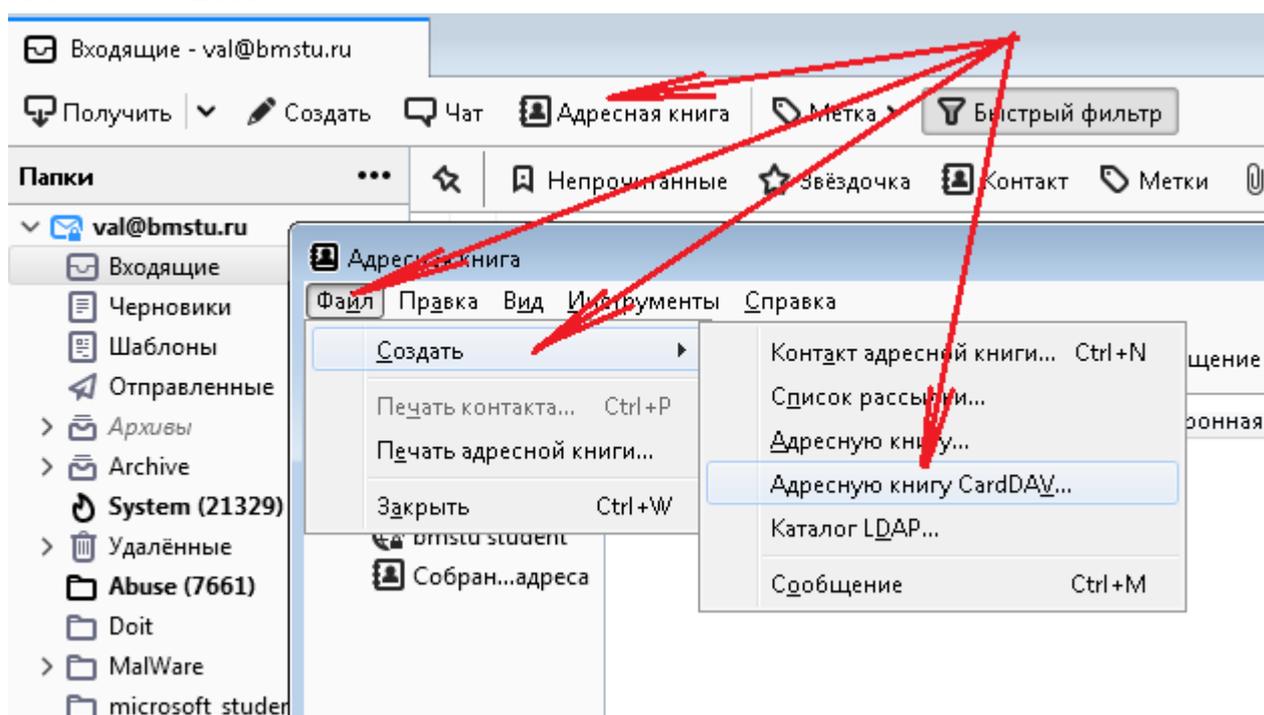
3.4. Выберите закладки «Составление» и укажите необходимость использовать LDAP каталог



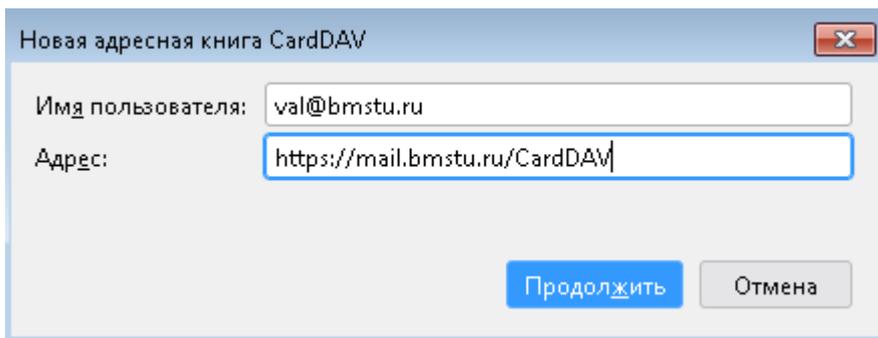
3.5 !!! Внимание, для отображения адресов необходимо ввести первые символы имени или адреса пользователя

4. Подключение личной адресной книги по протоколу CardDAV

4.1. Откройте форму настройки параметров подключения к адресной книге CardDAV



4.2. Укажите Ваше имя пользователя и адрес <https://mail.bmstu.ru/CardDAV>



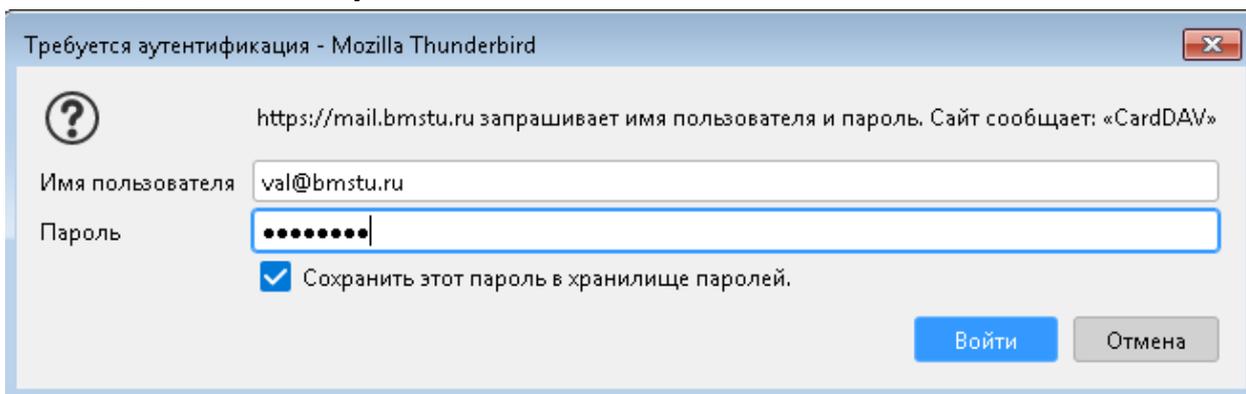
Новая адресная книга CardDAV

Имя пользователя: val@bmstu.ru

Адрес: https://mail.bmstu.ru/CardDAV

Продолжить Отмена

4.3. Введите Ваш пароль



Требуется аутентификация - Mozilla Thunderbird

https://mail.bmstu.ru запрашивает имя пользователя и пароль. Сайт сообщает: «CardDAV»

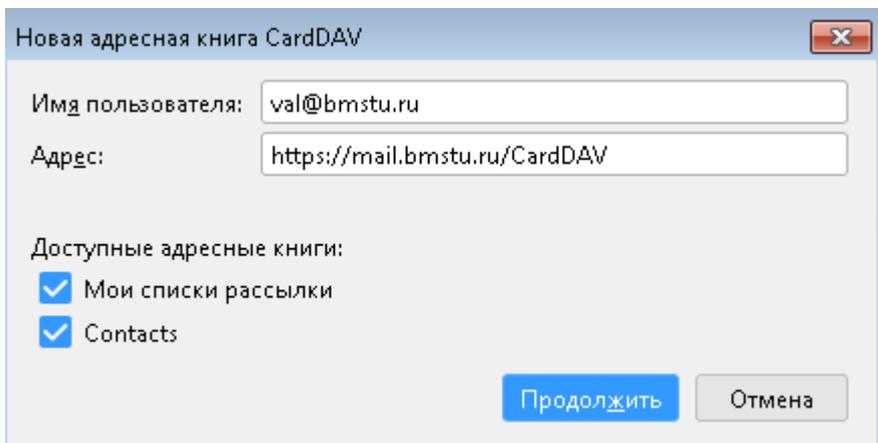
Имя пользователя: val@bmstu.ru

Пароль:

Сохранить этот пароль в хранилище паролей.

Войти Отмена

4.4. Выберите адресные книги



Новая адресная книга CardDAV

Имя пользователя: val@bmstu.ru

Адрес: https://mail.bmstu.ru/CardDAV

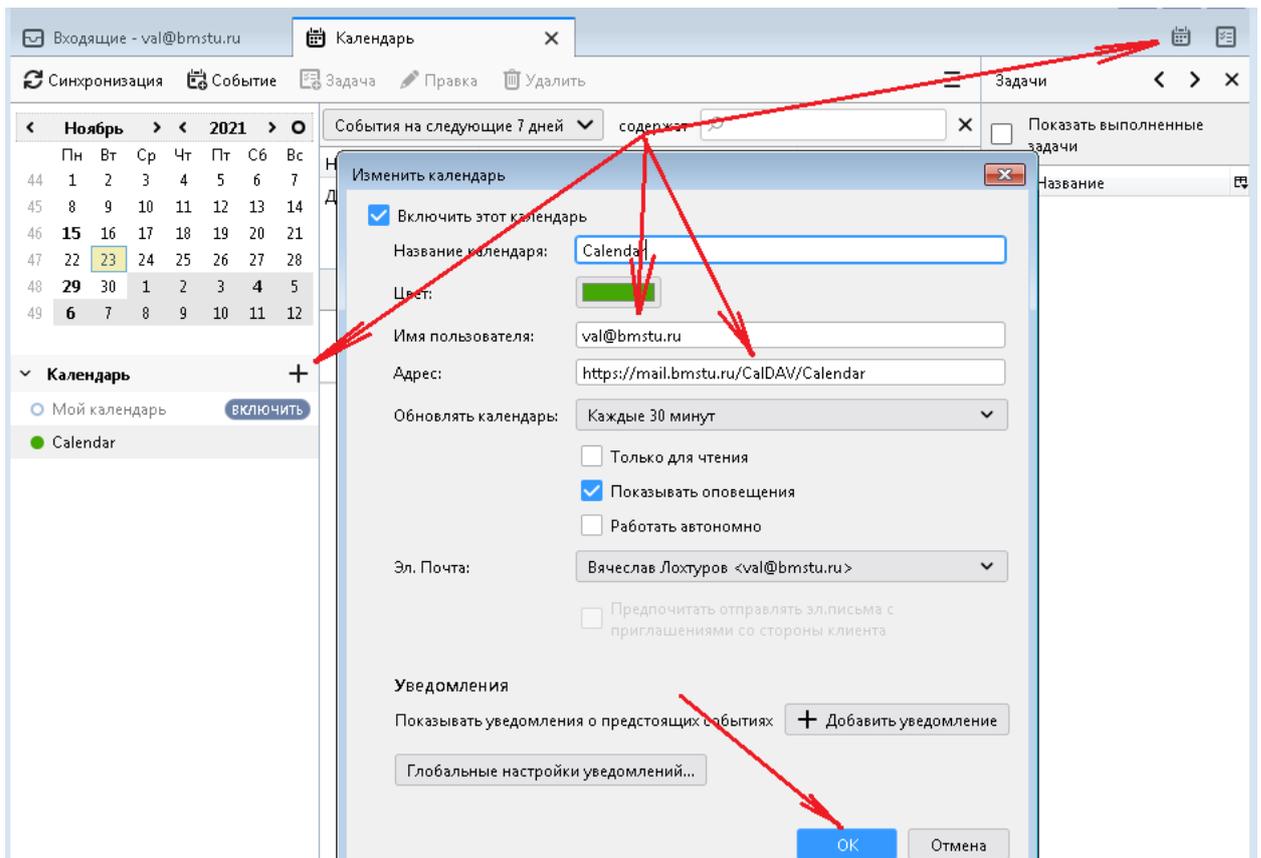
Доступные адресные книги:

- Мои списки рассылки
- Contacts

Продолжить Отмена

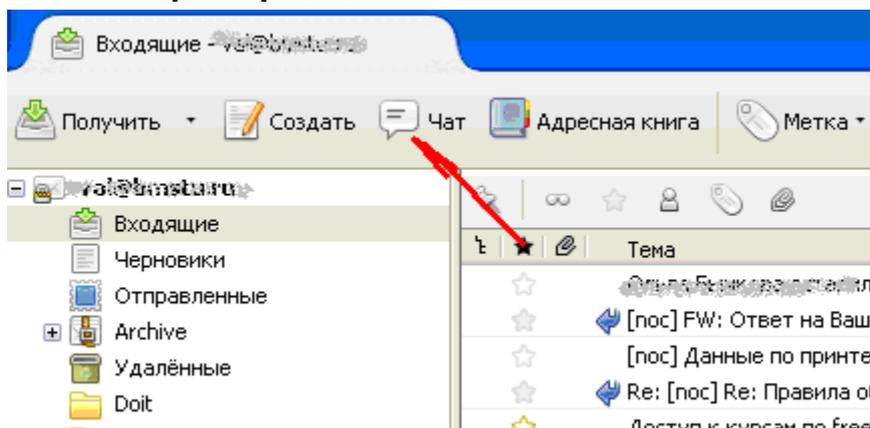
5. Подключение календаря

Выберите в верхнем правом углу раздел календарей, нажмите на «+» и добавьте календарь «В сети», укажите имя Вашего пользователя и адрес <https://mail.bmstu.ru/CalDAV/Calendar>

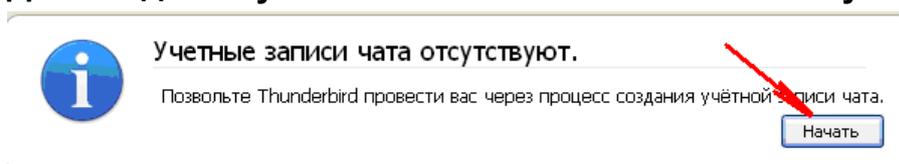


6. Настройка учетной записи для мгновенных сообщений и информации о присутствии.

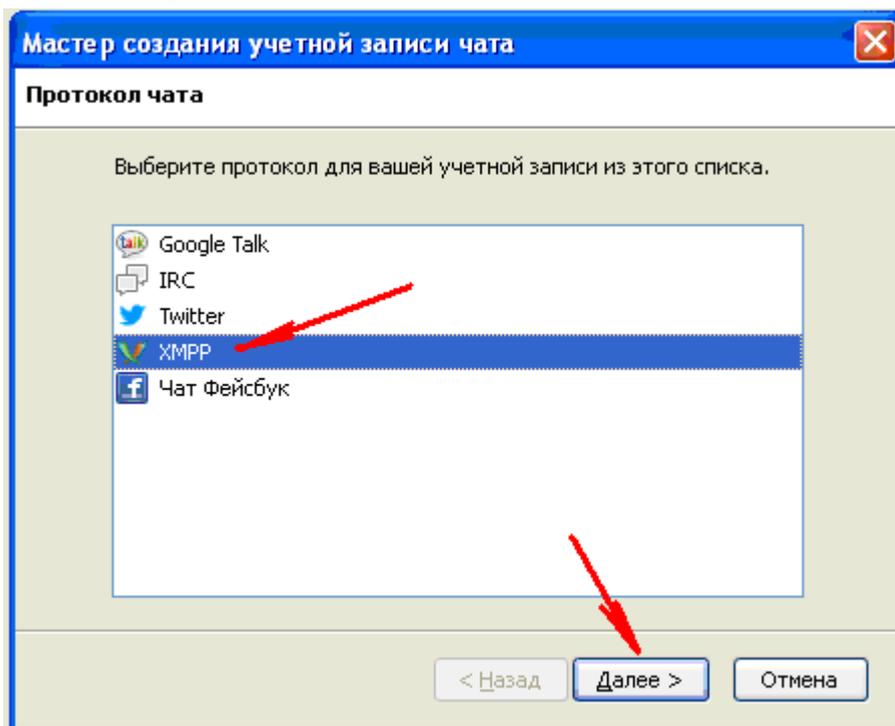
6.1. Выберите раздел «Чат»



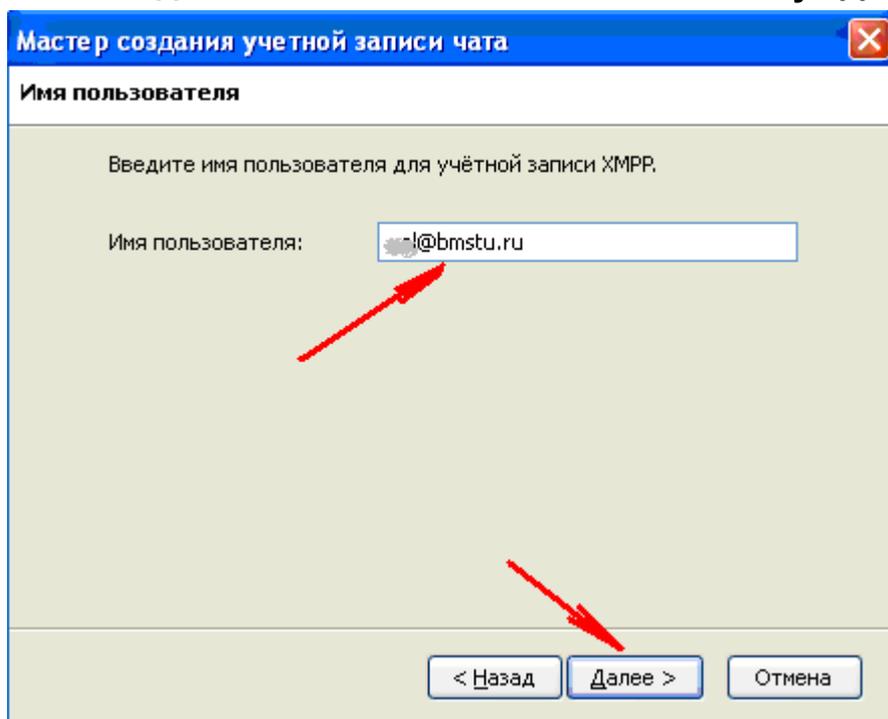
Для создания учетной записи нажмите на кнопку «Начать»



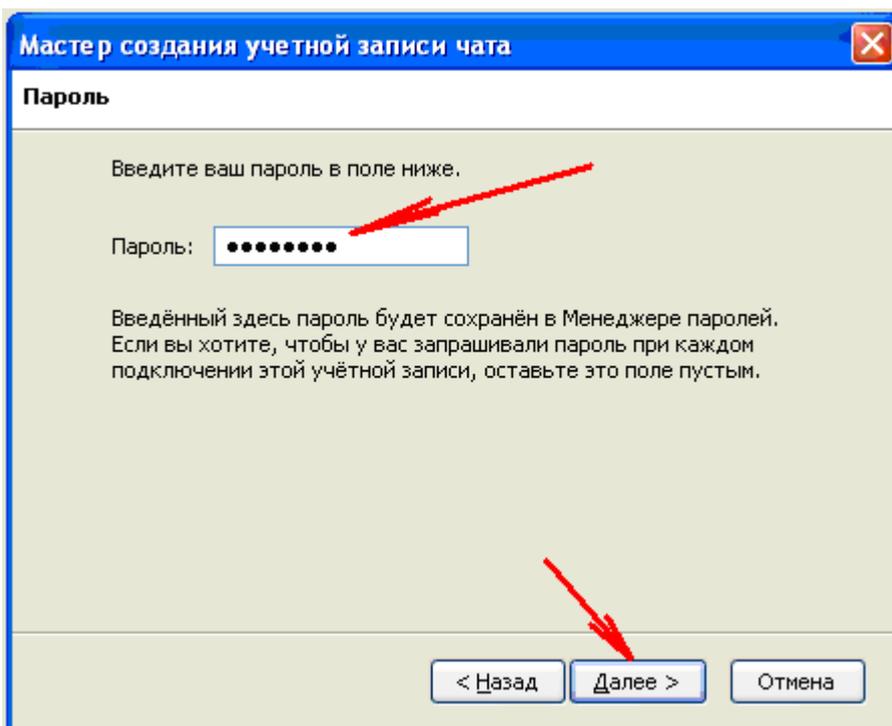
6.2. Выберите протокол «XMPP» и нажмите на кнопку «Далее»



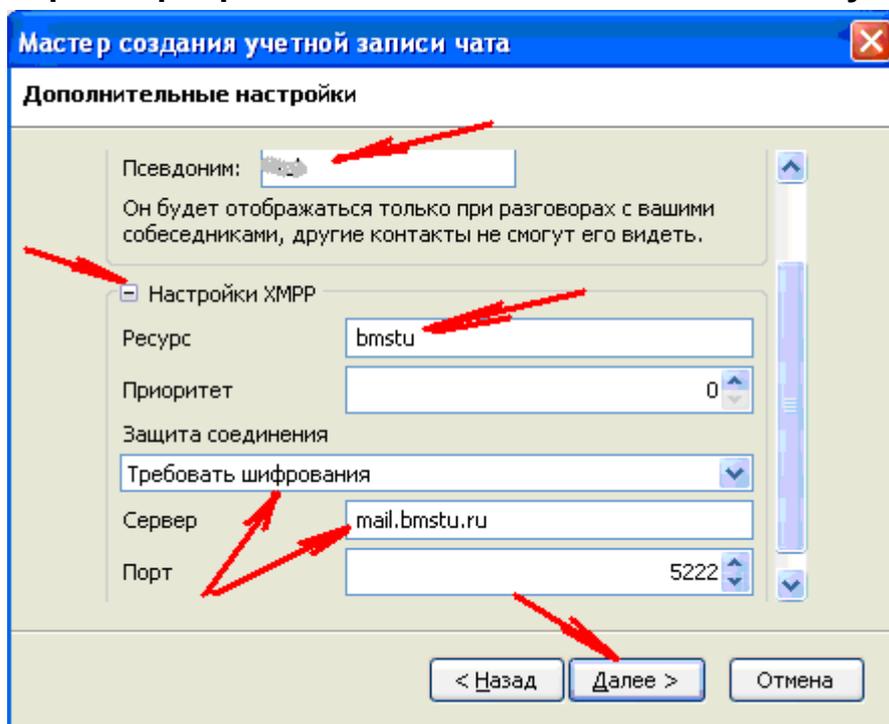
6.3. В поле «Имя пользователя» укажите свой адрес электронной почты в домене bmstu.ru и нажмите на кнопку «Далее»



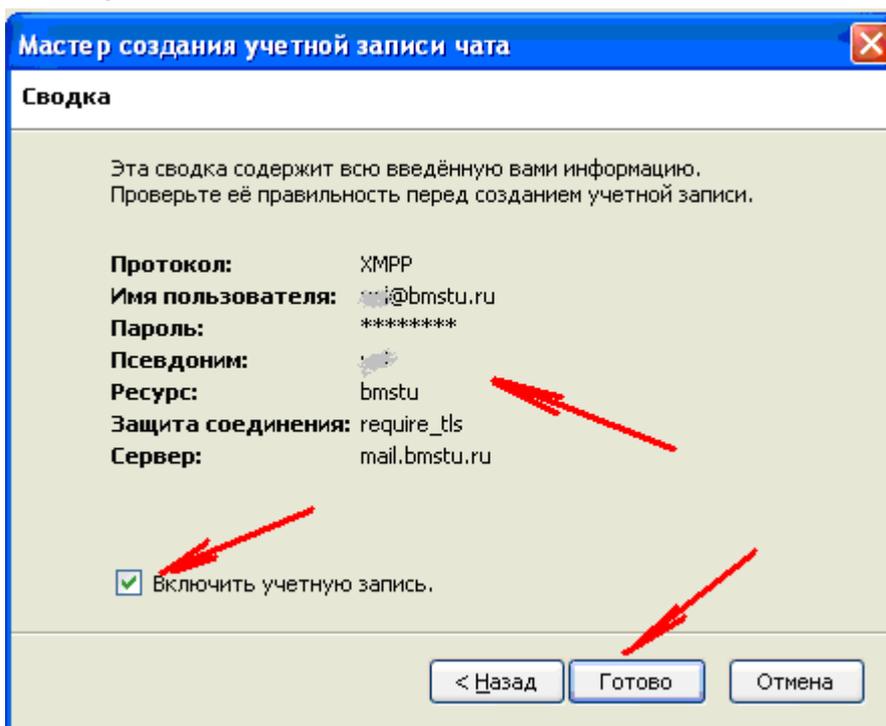
6.4. Укажите пароль для своей электронной почты и нажмите на кнопку «Далее»



6.5. Укажите свой псевдоним, например, имя пользователя в Вашем адресе электронной почты, в поле «Ресурс» укажите bmstu, в списке «Защита соединения» включите обязательное шифрование и укажите адрес сервера mail.bmstu.ru и нажмите на кнопку «Далее»



6.6. Проверьте настройки, включение учетной записи и нажмите на кнопку «Готово»



6.7. Теперь можно добавлять респондентов в вписок своих собеседников указывая их адрес электронной почты в домене bmstu.ru и разрешать респондентам общаться с Вами

