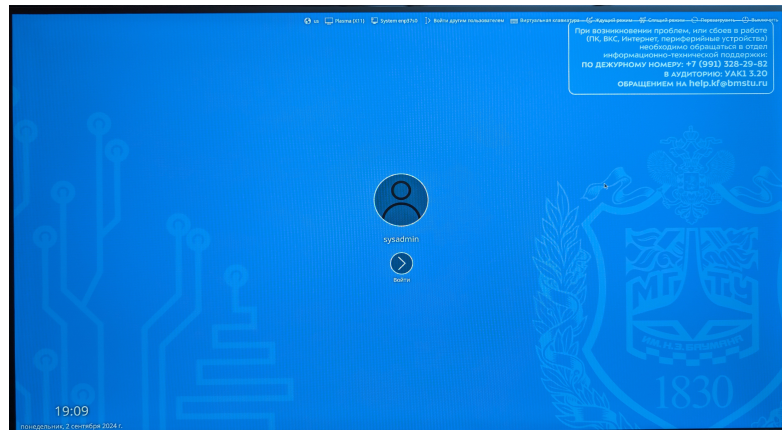
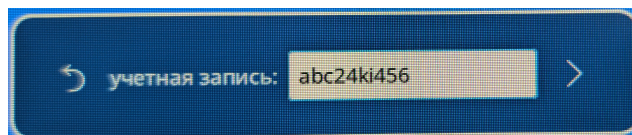


Инструкция по авторизации в операционной системе на ПК в компьютерных классах

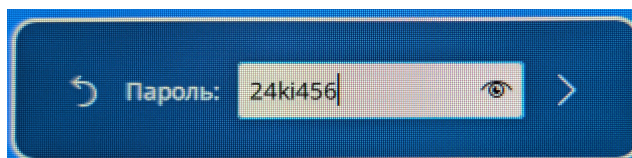
После включения автоматизированного рабочего места операционная система выведет следующее окно:



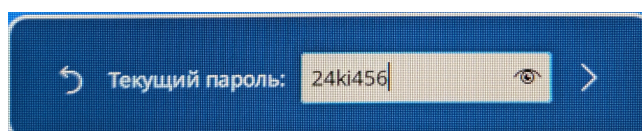
Для входа в систему необходимо в верхней части экрана нажать на кнопку **Войти другим пользователем**, после чего в центре экрана появится текстовое поле для ввода учетной записи. Для первого входа потребуется воспользоваться логином от студенческой электронной почты и временным паролем. В поле **Учетная запись** вводим логин от электронной почты (совпадает с логином для входа в ЭИОС). Например, для электронного ящика `abc24ki456@student.bmstu.ru` в поле **Учетная запись** вводим **abc24ki456** и нажимаем Enter.



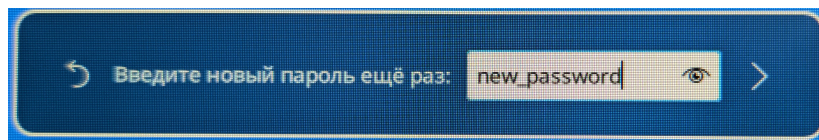
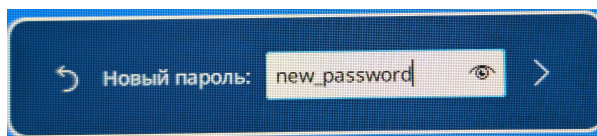
В появившемся новом окне в поле **Пароль** вводим временный пароль, сгенерированный по личному делу студента, который также входит в учетную запись. Например, для учетной записи **abc24ki456** временным паролем является **24ki456**. После ввода пароля необходимо нажать Enter.



Далее Вы будете оповещены о том, что срок действия пароля истёк и необходимо изменить его. Для этого в появившемся окне **Текущий пароль** необходимо повторно ввести временный пароль и нажать Enter.



После данных действий в появившемся окне **Новый пароль** Вам необходимо ввести новый пароль для Вашей доменной учетной записи и нажать Enter. Затем повторно ввести новый пароль и нажать Enter, после чего будет выполнена активация доменной учетной записи.



После активации доменной учетной записи, используя логин и новый пароль будет возможно выполнение входа в систему на рабочих местах во всех компьютерных классах.

В случае возникновения проблем с процедурой первого входа, приём заявок осуществляется:

Тел.: +7 (991) 328-29-82

Тел.: +7 (4842) 70-24-45

E-mail: help.kf@bmstu.ru

Ауд.: УАК2 2.66